



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**Сольжа-Галин муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«№ 31 йолу юккъяера юкъярадешаран школа»
(Сольжа-Галин МБЮУ «№ 31 ЮЮШ»)**

П Р И К А З

20 декабря 2021 г.

№ 359

с. Пригородное

**Об организации работы по обеспечению
поэтапного введения обновленных
федеральных государственных стандартов
начального общего и основного общего образования
в «СОШ № 31» г. Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации: от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 17.12.2021 г. № 09-14/119 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях», в целях обеспечения поэтапного нормативно-правового, организационно-методического сопровождения введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

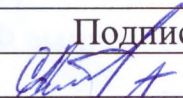
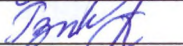
1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по введению обновленных ФГОС НОО и ООО (далее – Дорожная карта) в МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного (приложение 1).
2. Создать рабочую группу для организации поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО (приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Сулейманову А.М., Габзаеву Ж.Д.

Директор школы



Х.М.Читамурова

Лист ознакомления

№	ФИО	Подпись
1	Сулейманова Айза Мохмадовна	
2	Габзаева Жанетта Джабраиловна	



**План мероприятий («Дорожная карта»)
поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО
на 2021-2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Сентябрь 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных	Апрель 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО

	программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март 2021-июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Февраль 2022-май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021-май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
10	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию

11	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
12	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021- Апрель 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.10.2022	Должностные инструкции
17	Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основные образовательные программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.08.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ НОО и ООО. Основные образовательные программы НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО этого в протоколе нет
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х классов по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО План внеурочной деятельности НОО
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план ООО План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х классов
22	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-9-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-9-х классов
23	Утверждение списка УМК для уровня НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня НОО и ООО с приложением данного списка
24	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.

			Договор между ОО и родителями
25	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО</p>
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
26	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
27	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации

28	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
29	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО Аналитическая справка зам. директора по УР
30	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УР
31	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО
32	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
33	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
34	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 года	Аналитическая справка зам. директора по УР
35	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка зам. директора по УР
36	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО Аналитическая справка зам. директора по УР
37	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
38	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
39	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

		с 2021 по 2027 годы	
40	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога
41	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
42			
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
43			

Состав
рабочей группы по обеспечению поэтапного введения обновленных
ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного

Читамурова Х.М., директор школы
Сулейманова А.М., заместитель директора по УР
Габзаева Ж.Д., заместитель директора по УР начальной школы
Муртазалиева Т.А., заместитель директора по НМР
Хаджимуратов З.Х., заместитель директора по АХЧ

Члены рабочей группы:

Чираева Р.А., заместитель директора по ВР
Хамзатов Ю.Р., заместитель директора по ИКТ
Межидова М.Ш., учитель русского языка и литературы
Эсиева А.С., руководитель МО гуманитарного цикла
Адаева Х.М., руководитель МО естественно-математического цикла
Магомадова М.Н., руководитель МО начальных классов

Положение
о Рабочей группе по обеспечению поэтапного введения
обновленных ФГОС НОО и ООО
в МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения России №286 от 31.05.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России №287 от 31.05.2021г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом СБОУ «СОШ № 31» г. Грозного (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

1.3. Рабочая группа во введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего

образования. (далее – Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом Школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению Стандарта на уровне начального общего и основного общего образования в 2022 году.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности Школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей Школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Школы по направлениям реализации общеобразовательных программ школы (здоровье, обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия Школы с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности Школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции рабочей группы

3.1. информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального общего и основного общего образования, требования к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координация:

- координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- координация деятельности МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного по взаимодействию с Департаментом образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- руководитель рабочей группы
- заместитель
- секретарь рабочей группы
- члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора Школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.