

ПОЛОЖЕНИЕ №171

от 12.09.2024 г. № 154/03/03

пос. Шейха Изнаура Несерхоева

**о рабочей группе по организации
профильного обучения учащихся**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
12.09.2024 г. (протокол №1)

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по организации профильного обучения учащихся является одним из структурных подразделений методической службы школы, обеспечивающая методическую поддержку по организации и сопровождению профильного обучения в старших классах.
- 1.2. В состав рабочей группы входят педагоги образовательного учреждения.
- 1.3. Рабочая группа создаётся приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Руководитель рабочей группы назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.
- 1.5. Рабочая группа непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Концепцией профильного обучения, решениями органов управления образованием всех уровней.

2. Задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Ознакомление педагогического коллектива с теорией и актуальным опытом по вопросам реализации профильного обучения.
- 2.2. Организация своевременной и качественной первичной экспертизы инновационных проектов.
- 2.3. Организация мониторинга профильного обучения.
- 2.4. Апробация и внедрение новых технологий, форм, методов и средств обучения.
- 2.5. Изучение и обобщение опыта профильного обучения.
- 2.6. Разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности школьников, их затруднений при изучении профильных предметов и элективных курсов.
- 2.7. Информирование педагогов и общественности о работе по введению профильного обучения.

3. Основные формы работы

- 3.1. Основными формами работы рабочей группы являются:

круглый стол;
доклад;
творческий отчёт;
практикум;
открытые уроки коллективное обсуждение проблемы;
семинар;
научно-практическая конференция;
презентация и др.

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.
- 4.2. План работы рабочей группы обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором школы. План предполагает рассмотрение, как теоретических вопросов, так и организацию практической деятельности педагогов (открытые уроки, открытые занятия элективных курсов, практикумы, творческие отчёты и т. д.).
- 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 4.5. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности.
- 4.6. Заместитель директора по УВР анализирует деятельность рабочей группы.
- 4.7. План работы, протоколы заседаний рабочей группы, отчёт о проделанной работе хранятся в школе в течение 3 лет.

5. Права рабочей группы учителей

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить предложения по организации профильного обучения;
 - выходить с предложениями по улучшению образовательного процесса;
 - ставить вопрос о публикации накопленного позитивного опыта;
 - ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в работе;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам организации и проведения профильного обучения к директору школы и его заместителям.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

- 6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют директор школы и его заместители в соответствии с годовым планом работы.