



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Соблжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа №31»  
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 31»)

**П Р И К А З**

04.02.2023 г.

№ 30/03-03

пос. Шейха Изнаура Несерхоева

**О создании Рабочей группы по обеспечению введения  
Федеральных основных образовательных программ**

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ№31» г. Грозного от 10.02.2023 года №29/03-03 «О введении Федеральных основных образовательных программ», с целью обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать Рабочую группу по введению ФООП в следующем составе:  
Сулеймановой А.М.- заместитель директора по УВР,  
Габзаева Ж.Д. – заместитель директора по УВР,  
Эзиевой Л.И. – заместитель директора по НМР,  
Хамзатов Ю.Р. – заместитель директора по ИКТ,  
Акрашева К.А. – учитель биологии,  
Демильханова Л.И. – учитель математики,  
Дадаева Х.А. – учитель географии,  
Межидова М.Ш. – учитель русского языка,  
Кавтарашвили М-Э.А. – учитель истории,  
Магомадова М.Н. – учитель начальных классов,  
Дундалова М.Х. – библиотекарь.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Рабочей группе по введению ФООП (приложение).
3. Заместителям директора по учебной, научно-методической работе Сулеймановой А.М., Габзаева Ж.Д., Эзиевой Л.И. взять под особый контроль выполнение мероприятий, направленных на введение ФООП, в указанные сроки.
4. Заместителю директора по ИКТ Хамзатову Ю.Р. разметить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Читамурова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по введению ФООП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ№31» г. Грозного по введению ФООП.

1.2. Рабочая группа по введению ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика по введению ФООП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ№31» г. Грозного.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

- анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО на предмет соответствия ФООП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, СОО использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ№31» г. Грозного.

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ№31» г. Грозного.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ№31» г. Грозного».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Департаментом образования Мэрии города Грозный, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ№31» г. Грозного.