

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31» Г. Грозного

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного
(протокол №1 от 31.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ №31»
г. Грозного
от 31.08.2024 г. №142/03-03

Директор _____ Х.М. Читамурова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»
Г. ГРОЗНОГО
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОС. ШЕЙХА ИЗНАУРА НЕСЕРХОЕВА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ	СТР.
РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ		
1.1.	Анализ деятельности школы за 2023/24 уч. г.	3
1.2.	Основные выводы о деятельности школы в 2023-2024 уч. г.	3
1.3.	Цели и задачи на 2024-2025 уч. г.	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
2.1.	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	4
2.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	6
2.3.	План реализации Национального проекта «Образование»	7
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ		
3.1.	Деятельность педагогического совета школы	8
3.2.	Деятельность совещания при директоре	10
3.3.	Деятельность административного совещания	11
3.4.	Деятельность совещания при заместителе директора по УР	18
3.5.	Деятельность общего собрания трудового коллектива	19
3.6.	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	21
3.7.	Деятельность Общественного совета	21
3.8.	Деятельность Родительского комитета школы	23
3.9.	Деятельность Совета ученического самоуправления	25
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ		
4.1.	Основные направления методического сопровождения	26
4.2.	Информационно-методическое обеспечение проф. деятельности педагогов	27
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ		
5.1.	Внутренняя система качества образования (ВСОКО)	28
5.2.	План подготовки к ВПР	39
5.3.	План подготовки к ГИА	42
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ		
6.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	44
6.2.	Работа с талантливыми и мотивированными учениками	47
6.3.	Работа с низкомотивированными учениками	50
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ		
7.1.	План воспитательной работы для уровня НОО	52
7.2.	План воспитательной работы для уровня ООО	62
7.3.	План воспитательной работы для уровня СОО	73
РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
8.1.	Тематика общешкольных родительских собраний	86
8.2.	План педагогического просвещения родителей	87
РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ		
9.1.	Направления комплексной безопасности школы	88
9.2.	Мероприятия комплексной безопасности	88
9.3.	Нормативно-правовое обеспечение	90
9.4.	Методическое обеспечение	90
9.5.	Информационное обеспечение	90
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
10.1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	91
10.2.	Меры по совершенствованию функционирования школы	91
10.3.	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности	92
10.4.	Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся	92
10.5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	94

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ№31» Г. ГРОЗНОГО В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2023-2024 уч.г. (прилагается)

1.2. Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.3. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. В частности:
предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;

обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей,

интересов и интеллектуальных возможностей;
формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы: повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные-технические ресурсы школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по микроучастку	Август	Зам. директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Кл. рук.
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Август	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие

			кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, Методист
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь-ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В теч. уч. года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Кл. рук.
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В теч. уч. года	Кл. рук.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. рук.
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В теч. уч. года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ. проведение инструктажа	В теч. уч. года	Кл. рук.

	с учащимися		
--	-------------	--	--

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В теч. уч. года	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Методист
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. рук.
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. рук.
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	ПДО
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. рук.
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В теч. уч. года	ПДО
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с	Ноябрь,	Зам. директора по

	ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	декабрь, март, май	УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В теч. уч. года	Кл. рук.
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР

2.3. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	январь	Директор
График отпусков	январь	Директор
Внесение изменений в Положения – ЛНА, определяющие статус структурного подразделения, коллегиального, совещательного, экспертного, методического или иного органа образовательной организации, либо устанавливающий алгоритм осуществления определенного вида ее деятельности.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Регламенты – ЛНА, определяющие алгоритм деятельности коллегиального или совещательного органа образовательной организации.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Правила – ЛНА, устанавливающие нормы и требования в отношении предмета правового регулирования.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Инструкции – ЛНА, регулирующие организационные, образовательные, финансовые или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений, должностных лиц, работников, обучающихся или их родителей (законных представителей).	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Порядки – ЛНА, определяющие последовательность выполнения действий внутри одного процесса.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Планы – ЛНА, определяющие цели деятельности, средства и способы их достижения, либо последовательность работы образовательной организации, структурного подразделения, коллегиального органа, формального объединения или отдельных обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников образовательной организации, составляемый на определенный период.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Приказы – либо ЛНА, либо распорядительные акты, принимаемые руководителем, действующим единолично, в целях регулирования деятельности образовательной организации.	По мере необходимости	Директор

Внесение изменений в Распоряжения – распорядительные акты, издаваемые должностным лицом образовательной организации, в пределах его компетенция в целях регулирования курируемых направлений деятельности.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Протоколы – документы, фиксирующие ход заседания (совещания) и принятые решения.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Расписания – документы, содержащие перечень назначенных к проведению мероприятий, действий с указанием времени и места их проведения	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Графики – документы, определяющие последовательность выполнения действий или последовательность событий во времени.	По мере необходимости	Директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Тематика заседаний педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования. 3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год Обсуждение программы развития на 2023-2027 гг. 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. 4. Утверждение ООП по всем уровням в связи с изменениями во ФГОС и ФОП в новой редакции. 5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. 6. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. 7. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, получивших на ВПР двойки по предметам «русский язык», «математика». 8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. 	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		

Ноябрь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I-триместра. а) Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>4. Разное</p>	Заместитель директора по УР, ВР, Методист
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Февраль	<p>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II триместра.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 триместра.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p>		

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
------	---	---

3.2. Тематика совещаний при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О занятости обучающихся. 2. Обеспеченность учебниками. 3. О режиме работы школы. 4. График дежурства учителей, администрации 5. Августовский учет детей. 	Зам. директора по УР, ВР, методист
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О работе с учащимися из «группы риска». 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 3.Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 4.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки. 	Зам. директора по УР, ВР, методист
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 2. Анализ входных контрольных работ. 3. О проведении школьного этапа ВОШ. .Работа классных руководителей 8-11-х классов по профилактике правонарушений и безнадзорности. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних. 	Зам. директора по УР, ВР, методист
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки электронных журналов. 2. Движение учащихся за 1 триместр. 3. Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классах. 4.Организация каникулярного отдыха обучающихся. 	Зам. директора по УР, ВР, методист
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ посещаемости учащимися уроков. 2.Результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов. 3. Адаптация обучающихся 1,5 классов. 	Зам. директора по УР Методист
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 3. Анализ состояния ПБ, ГО в школе за 2024 -2025 уч.г. 	Зам. директора по УР Методист Зам. директора по АХЧ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к ГИА. 2. Результаты итогового сочинения в 11 -х классах. 3. Контроль за организацией работы классных руководителей по профориентации 4. Проведение и анализ мониторинговых исследований, в т. ч. по формированию у учащихся функциональной 	Зам. директора по УР, ВР, методист

	грамотности	
Март	1. Итоги 3 четверти. 2. О графике отпусков, дежурства в июле, августе. 3. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов 4. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних 5. О подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Апрель	1. Анализ выполнения плана работы по подготовке к ГИА. 2. О проведении последнего звонка. 3. Результаты самообследования школы о деятельности за 2024 год. 4. Подготовка к проведение мероприятий к празднованию Дня Победы.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Май	1. Итоги деятельности за 3 триместр. 4. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 5. Подготовка к Последнему звонку. 6. Организация летнего отдыха учащихся группы риска, предварительное трудоустройство уч-ся.	директора по УР Зам. директора по ВР
Июнь	1. Итоги успеваемости учащихся за год, итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги контроля выполнения учебных программ за год.	Директор Зам. директора по УР

3.3. Тематика административных совещаний

АВГУСТ	1.Подведение итогов приемки школы к новому 2024-2025 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов. .Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. 4.Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.	Директор, зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР
	1.О наборе в 1-й и 10-й класс. 6.Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры). 2.О проведении праздника «День знаний».	Директор зам. директора по ВР
	8.Об организации питания в школьной столовой.	
	9.Состояние техники безопасности и охраны труда.	Зам. директора по АХЧ
	10. Обеспеченность учебниками.	библиотекарь
	11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	зам. директора по УР

	12.График дежурств по школе.	Зам. директора по ВР
	1..Утверждение рабочих программ. Утверждение расписания уроков для обучающихся. Утверждение режима работы администрации. Утверждение расписание кружков. Утверждение плана внутришкольного контроля. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования.	Директор зам. директора по УВР
СЕНТЯБРЬ	1.О реализации проектов «Доступная среда», «Финансовая грамотность»	Директор, зам. директора
	2. Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	Зам. директора по УР
	3. Контроль над ведением личных дел	Зам. директора по УР
	4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Зам. директора по УР
	5.Организация работы по аттестации учителей	Зам. директора по УР
	6.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности.	Зам. директора по АХЧ
	7.Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Зам. директора по УР
	8.Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	Зам. директора по УР
	9.Организация обучения на дому.	Зам. директора по УР
	10.Обсуждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Зам. директора по УР
	11.Итоги праздника «Первый звонок»	Зам. директора по ВР
	12.Подготовка и проведение школьных олимпиад	Зам. директора по УР
	13Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Зам. директора по ВР
	14. О проведении дня учителя	Зам. директора по ВР
	15. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Зам. директора по ВР
	16.Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования. Олимпиадное и конкурсное движение для детей с ОВЗ Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	17. Обсуждение расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2024-2025 уч.г. (приказ).	Директор

	18. Обсуждение аудиторной занятости педагогических работников.	Директор
	19. Обсуждение неаудиторной занятости педагогических работников.	Директор
	20. Обсуждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Зам. директора по УР
	21. Обсуждение предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов в 2024-2025 уч. г.	Зам. директора по УР
	22. Обсуждение графиков проведения диагностических контрольных работ.	Зам. директора по УР
	23. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	Зам. директора по ВР
	24. Организация и результаты проведения школьного этапа всероссийского конкурса сочинений.	Зам. директора по УР
ОКТАБРЬ	1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	зам. директора по УР
	2. Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Методист, кл. рук.
	3. Работа ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Зам. директора по УР
	5. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей	Соц. педагог
	6. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР
	7. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	Зам. директора по АХЧ
	8. Адаптация обучающихся 1, 5 классов.	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
	9. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей	Зам. директора по УВР
	10. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру	Зам. директора по УР
	11. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	Зам. директора по УР
	12. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УР
	13. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	14. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Директор, зам. директора
	15. Подготовка к Педсовету	Директор, зам. директора
	16. Организация и проведение родительских собраний	Зам. директора по УР
	17. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР

	18. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	19. Представление результатов ВШК	Зам. директора по УР, ВР
НОЯБРЬ	1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся	Педагог-психолог
	2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 триместр (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Директор, зам. директора по УР
	3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Зам. директора по УР
	4. Организация питания	Директор
	5. Качество проведения консультаций	Методист
	6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 триместр, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.	Зам. директора по УВР
	7. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Зам. директора по УВР
	8. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР
	9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	Зам. директора по АХЧ
	11. Качество обучения на дому	Зам. директора по УР
	14. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы	Зам. директора по УР
	15. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого-педагогического консилиума)	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог
	16. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ	Зам. директора по УР, ВР
	17. Представление результатов ВШК	Зам. директора по УР, ВР
ДЕКАБРЬ	1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	Зам. директора по УР
	2. Сохранность кабинетов	Зам. директора по АХЧ
	3. Дозировка домашних заданий	Зам. директора по УР
	4. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Зам. директора по ВР
	5. О работе школьного сайта	Зам. директора по УР
	6. Анализ спортивно-оздоровительной работы за 1 полугодие	Зам. директора по ВР
	7. Организация аудита качества преподавания ОБЖ	Зам. директора по УР
	8. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР

	9. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог
	12. Утверждение плана на каникулы	Директор
	14. Утверждение графика отпусков	директор
	15. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ	1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Методист
	2. Итоги аттестации учителей	Зам. директора по ВР
	3. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках.	Библиотекарь
	4. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Зам. директора по УР
	5. Анализ посещенных уроков за 2 триместр	Зам. директора по УР
	6. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	7. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ	Зам. директора по УР
	8. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества	Директор
ФЕВРАЛЬ	1. Результаты ВСОКО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	2. Состояние преподавания предметов.	Зам. директора по УР
	3. Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога)	Педагог-психолог
	4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВСОКО и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	5. Классно-обобщающий контроль в 10,11 классах	Зам. директора по УР, ВР, психолог
	6. Качество проведения родительских собраний	Зам. директора по УР
	9. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков	Зам. директора по УР
	10. Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог
	11. Предварительное комплектование кадров	Директор
	12. Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля в 10-м классе	Зам. директора по УР
	13. Работа учителя с документацией и отчетностью	Директор, зам. директора по УР, ВР
	14. Питание в школе	Директор
	15. Проведение Дня защитника Отечества	зам. директора по ВР
	16. Результаты классно – обобщающего контроля 8 классов, 3 классов	Зам. директора по УР, ВР

	17. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР
	18 Подготовка к педагогическому совету	Директор, зам. директора
	19. Фестиваль открытых уроков	Зам. директора по УР
	20. Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	Методист, зам. директора по УР
МАРТ	1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Директор
	2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Методист, зам. директора по УР
	3. Анализ пропусков уроков обучающимися	Зам. директора по ВР
	4. Состояние преподавания иностранных языков в школе	Зам. директора по УР
	5. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	6. Предварительное комплектования кадров	Директор
	7. О проведение педсовета	Директор, зам. директора по УР, ВР
	8. Анализ проверки тетрадей	Методист
	9. Отчет по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	Методист
	10.Состояние углубленного обучения школьников	Зам. директора по УР
	11.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по УР
	12. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса (выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УР
	13.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
	14.Результаты классно – обобщающего контроля 6 классов	Зам. директора по УР
	15. Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	16.Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	17.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР,
	18.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР, ВР
АПРЕЛЬ	1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР
	2. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Библиотекарь

	3. Анализ работы с молодыми специалистами	Зам. директора по НМР
	4. Летний оздоровительный лагерь	Заместитель по ВР
	5. Проведение субботников	Заместитель по ВР
	9. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР
	8. Подготовка к ремонту школы	Зам. директора по АХЧ
	9. Состояние преподавания истории и обществознания	Зам. директора по УР
	10.Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования	Зам. директора по УР, методист
	11. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УР, ВР
	12.Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
	13.Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР
	14.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВСОКО и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	15.Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	Кл. рук., зам. директора по УР
МАЙ	1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Зам. директора по УР
	2. Анализ работы органов самоуправления	Зам. директора по ВР
	3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, зам. директора по ВР, УР
	4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	5. Итоги спортивно-оздоровительной работы	Отчет учителей физической культуры
	6. Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	8.Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Зам. директора по УР
	9.О проведении последнего звонка	Зам. директора по ВР
	10.Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Зам. директора по УР
	11.Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УР

ИЮНЬ	1.О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УР
	2. О состоянии ведения школьной документации	Зам. директора по УР
	3. О плане работы на новый учебный год	Директор
	4.Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 триместр и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФООП	Зам. директора по УР, ВР

3.4. Тематика совещаний при заместителе директора по УР

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Август	1. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году. 2. Требования к ведению школьной документации	Зам. директора по УР
Сентябрь	1. Анализ стартовой работы учащихся 1-х,5- х. 10-х классов 2. Организация входной диагностики предметных результатов 3. Развитие читательской грамотности 4. Организация оценочной деятельности на уроках	Зам. директора по УР
Октябрь	1. Итоги внутришкольного контроля по проверке электронных журналов 2. Адаптация учащихся 1,5-х классов в новых условиях 3. Посещаемость учебных занятий 5-11 кл., выполнение всеобуча 4. Выполнение программы за 1 триместр, анализ промежуточной аттестации	Зам. директора по УР кл. рук. 1,5 классов
Ноябрь	1. Организация административных контрольных работ 2. Работа с учениками группы риска. 3. Реализация концепций преподавания предметов химия, физика. 4. Итоги пробного сочинения.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Декабрь	1. Итоги школьного этапа ВсОШ. 2. Итоги сочинения в 11-м классе.	Зам. директора по УР, ВР, учителя русского языка и литературы
Январь	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам 2. Анализ выполнения учебных программ за 1- е полугодие. 3. Ведение школьной документации.	Учителя-предметники Учителя-
Февраль	1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. 2. Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана.	Зам. директора по УР
Март	1. Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов. 	Зам. директора по УР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие. 2. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФООП ФГОС НОО, ООО и СОО. 3. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 	Зам. директора по УР

3.5. Тематика заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№	Сроки	Повестка дня	Ответственный
1	Август	<p>Анализ периода летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период.</p> <p>Рассмотрение Плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с отделом внутренних дел.</p>	Соц. педагог школы
2	Сентябрь	<p>Результаты сверки списков обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, КДН и ЗП, ВШК.</p> <p>Результаты сверки и утверждение списка семей, оказавшихся в социально опасном положении.</p> <p>Утверждение планов реализации школьной программы по предупреждению правонарушений и правового воспитания, работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении, индивидуальных планов, совместного плана работы с отделом внутренних дел.</p> <p>Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей из малообеспеченных семей.</p> <p>Привлечение обучающихся в кружки, секции.</p> <p>Результаты обследования условий жизни опекаемых детей.</p> <p>Анализ индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете ОПДН, КДН и ЗП, с учениками, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Роль индивидуальных семейных консультаций.</p>	Педагог-психолог Соц. педагог школы
3	Октябрь	<p>Отслеживание успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p> <p>Занятость обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>	Кл. рук. Соц. педагог школы
4	Ноябрь	<p>Организация профилактической работа с обучающимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями.</p>	Педагог-психолог Соц. педагог школы

		Посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.	
5	Декабрь	Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Меры в отношении неуспевающих обучающихся по предварительным итогам I триместра. Организация работы с неуспевающими обучающимися по результатам 1 полугодия. Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах.	Кл.рук., Соц. педагог школы
6	Январь	Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. Работа с обучающимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. Результаты проверки дневников обучающихся. Результаты проверки посещения кружков обучающимися школы. Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Педагог-психолог Соц. педагог школы
7	Февраль	Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.	Соц. педагог школы
8	Март	Организация классных родительских собраний.	Соц. педагог школы
9	Апрель	Информация о результатах посещений неблагополучных семей. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки.	Кл. рук. Соц. педагог школы
10	Май	Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. Планирование работы Совета на следующий уч. год. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Кл. рук., соц. педагог школы

3.6. Тематика заседаний Управляющего совета

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы школы в 2023/2024 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2024/2025 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2024/2025 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности ОС.
2	Декабрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период. 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования. 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении. 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ.
3	Март 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории школы. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 3. Формирование учебного плана на 2024/2025 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет. 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемка школы к 2024/2025 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2024/2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития школы. 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы ОС за 2024/2025 учебный год.
	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов ОС, учредителя, директора школы. 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов ОС.

3.7. Тематика заседаний Родительского комитета школы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-7 сентября	Кл. рук.

<p>I заседание родительского комитета школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
<p>II заседание родительского комитета школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 	ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
<p>III. Заседание родительского комитета школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 2 триместр 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за второй триместр 4. Планирование работы на третий триместр 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. 	февраль	Директор школы Зам. директора по ВР Соц. педагог
<p>IV. Заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 	март	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 	май	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы

3.8. Деятельность Совета ученического самоуправления

№	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь		
	Участие и в подготовке и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	Зам. директора по ВР
	Организация выборов Совета старшеклассников	Зам. директора по ВР
	Акция «Ветеран живет рядом!» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны) - «Визит доброты»	Волонтерский комитет
	Акция «Милосердие». Организация тимуровской работы (помощь ветеранам педагогического труда, пожилым людям Южного микрорайона и прилегающих улиц)	Волонтерский комитет
	Участие во Всероссийской акции «Голубь мира»	Комитет культуры
	Проведение фестиваля «Золотая осень - 2024»	Комитет культуры
	Участие районных спортивных соревнованиях	Спортивный комитет
	Акция «Спортивный Чечня» (эстафета)	Спортивный комитет
	Организация дежурства в школе	Совет старшеклассников
Октябрь		
	Проведение операции «Дневник»	Учебный комитет
	Участие в экологической акции «Бумажный Бум»	Зам. директора по ВР
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню пожилого человека	Комитет культуры
	Операция «Творящие добро»: - поздравление ветеранов - оказание посильной помощи.	Волонтерский комитет
	Проведение Дня самоуправления. Праздничное оформление школы, выпуск стенгазеты	Совет старшеклассников
	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя	Комитет культуры
	Всероссийская акция «День учителя» в социальные сети	Комитет культуры
	Участие в муниципальной акции «День посадки	Трудовой комитет и волонтерский комитет
	Вечер для старшеклассников «Осенний бал»	Комитет культуры
	Помощь престарелым людям Южного микрорайона Акция «Ветеран живет рядом»	Волонтерский комитет
Ноябрь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Общешкольная линейка «День Конституции Чеченской Республики»	Комитет культуры
	Всероссийский День правовой помощи. Встреча с представителями по правам детей.	Учебный комитет
	Всероссийский исторический квест «1945. Победа»	Комитет культуры
	Акция, посвященная Всемирному дню приветствий	Совет старшеклассников
	Вечер для старшеклассников, посвященный Дню матери	Комитет культуры
Декабрь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Участие в общегородском мероприятии, посвященном Дню Неизвестного Солдата	Комитет культуры
	Общешкольная линейка «9 декабря - День героев Отечества»	Комитет культуры

	Подготовка и проведение новогоднего представления «Новый год наоборот»	Комитет культуры
	Подготовка и проведение новогоднего бала - маскарада для 9-11 классов	Комитет культуры
	Школьный конкурс на лучшее оформление классных кабинетов к Новому году	Комитет культуры
	Участие в митинге, посвященном Дню воинской Славы	Комитет культуры
Январь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Конкурс видеороликов «Школа! Камера! Мотор!», посвященный Дню рождения школы	Комитет культуры
	Подготовка к школьному вечеру «Вечер встречи с выпускниками»	Комитет культуры
	Общешкольная линейка «День освобождения Ленинграда от блокады немецко-фашистских войск»	Комитет культуры
Февраль		
	Акция, посвященная Дню спонтанного проявления доброты	Волонтерский комитет
	Вечер для старшеклассников «Примите поздравления, будущие защитники Отечества!»	Комитет культуры
Март		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Круглый стол «Проблемы взаимоотношений «Я - Родители - Учителя»	Учебный комитет
Апрель		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Организация спортивных игр, посвященных Всемирному дню здоровья	Спортивный комитет
	Операция «Забота» - «Внимание! Дети войны» (помощь пожилым людям Южного микрорайона)	Волонтерский комитет
	Подготовка к акции «Бессмертный полк»	Волонтерский комитет
	Организация месячника по благоустройству территории школы и прилегающей территории	Трудовой комитет
Май		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Акция «Ветеран живет рядом!» - оказание тимуровской помощи участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, одиноким и пожилым людям	Волонтерский комитет
	Акция «Подарок ветерану»	Комитет культуры
	Участие в муниципальном празднике, посвященном Дню Победы	Комитет культуры
	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Волонтерский комитет
	Подведение итогов школьного конкурса «Лучший ученик года»	Учебный комитет
	Подведение итогов школьного конкурса «Лучший класс года»	Учебный комитет
	Праздник последнего звонка	Комитет культуры

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Цель методической работы: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

- реализация обновленного ФООП НОО, ООО, СОО;
- расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Приоритетные направления методической работы

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и **развития обучающихся.**

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

4.1. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая подготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Методист
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Методист
3) самообразование	в теч. года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в теч.года	Методист
5) участие в муниципальных семинарах	в теч. года	Методист
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Методист
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Методист
3) Консультация для аттестующийся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Методист
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в теч. уч. года	Методист
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Методист
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение уч. года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение уч. года	учителя-предметники
3) Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение уч. года	Методист, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Методист

2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение уч. года	Методист
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение уч. года	Методист
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение уч. года	Методист
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Методист
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Методист
4. Информационные технологии в образовательном процессе. 5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Методист
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Методист
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Методист
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Методист
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Методист
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Методист
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Методист, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Методист, соц. педагог, кл. рук.
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Методист
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Методист

январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Методист
Предметные недели		
октябрь	Неделя математики, физики и информатики	Методист
октябрь	Неделя физики и информатики	Методист
ноябрь	Неделя истории и обществознания	Методист
декабрь	Неделя химии и биологии	Методист
январь	Неделя русского языка и литературы	Методист
февраль	Неделя спорта и ОБЖ	Методист
февраль	Неделя иностранного языка	Методист
март	Неделя географии	Методист
апрель	Неделя предметов эстетического цикла	Методист

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ

5.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2025	Проанализировать результаты ГИА- 2024, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2024/25 учебный год и скорректировать план подготовки к ГИА-2025	Методист
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2023/24 учебного года	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	Методист
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1 -х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, зам. директора УР
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х	Рекомендации по организации дифференцированного	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10- х классов, чтобы	Педагоги-предметники, зам. директора

классов	подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ ГИА- 2025. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА- 2025	Зам. директора по УР. Методист
Подготовка выпускников к ГИА- 2025	План контроля подготовки к ГИА-2025	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2025. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Зам. директор а по УР, методист
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмм а контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	Методист, зам. директора по УР
Качество образовательных результатов в 7-х классах			
Анализ результатов осенних ВПР-2025	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР- 2025 в уроки	Методист, зам. директора по УР
Пробное итоговое	Предварительные	Провести пробное	Зам. директора

сочинение	результаты выпускников	итоговое сочинение	по УР. педагоги
Качество реализации образовательного процесса			
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	Методист
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	Кл. рук., зам. директора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Зам. директора по УР Методист
Подготовка выпускников к ГИА-2025	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы.	Методист, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА. Провести анализ открытых уроков	Зам. директора по УР

НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	Методист, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	Зам. директора по УР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР. педагог-психолог, кл. рук.
Качество реализации образовательного процесса			
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	Зам. директора
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов	Зам. директора по УР, педагоги-предметники

		Итогового сочинения	
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	Зам. директора по УР
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Реализация образовательного процесса в 11-х классах в соответствии с ФООП СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФООП СОО в 11-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 11-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФООП СОО	Зам. директора по УР, кл. рук.
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Зам. директора по УР, методист
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы 2 триместр	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	Кл. рук., зам. директора по УР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов			
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	Зам. директора по УР
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития	Проанализировать состояние процесса	Зам. директора по УР

	учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	Зам. директора по УР
Посещаемость учащихся 1-11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, кл. рук.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	Педагог-психолог
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов			
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности	В процессе мониторинга качества уроков по	Зам. директора

	обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам.	по УР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Зам. директора по УР. кл. рук.
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-7-х классов	Зам. директора по УР
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х,9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА.	Зам. директора по УР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1-4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	Зам. директора по УР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-2025	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ГИА- 2025	Зам. директора по УР

		в уроки.	
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Зам. директора по УР, ИКТ
МАРТ			
Качество образовательных результатов			
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Зам. директора по УР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов	Зам. директора по УР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	Зам. директора по УР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и	Зам. директора по УР

		типичные ошибки	
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	Зам. директора по УР
Анализ итогов 2 триместра	Справка по динамике успеваемости за 2 триместр	Проанализировать успеваемость учеников 2-10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Зам. директора по УР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Зам. директора по УР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Зам. директора по УР. социальный педагог
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10-11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10-11-х классов	Зам. директора по ВР, кл. рук.
		Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по	Зам. директора по УР, кл. рук.

		обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	Зам. директора по УР, кл. рук., педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса			
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы.	Зам. директора по УР
Психологический климат в 9-х. 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Педагог-психолог
МАЙ			
Качество образовательных результатов			
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФОП СОО	Зам. директора по УР

Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	Зам. директора по УР
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, классные рук.
Успеваемость учащихся по итогу 3 триместра	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	Зам. директора по УР
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	Зам. директора по УР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально демографических ресурсов к реализации образовательной	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать	Зам. директора по ВР. социальный педагог

	программы школы	план воспитательной работы на следующий учебный год	
ИЮНЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025-2026	Проанализировать результаты ГИА- 2024-2025	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на	Проанализировать выполнение плана методической работы	Зам. директора по УР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса - мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	Зам. директора по УР
3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Зам. директора по УР, методист

5.2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ВПР

ЦЕЛЬ:

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Вид документа	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства просвещения	По мере издания документов		Зам. директора по УР

	Российской Федерации, Рособнадзора.			
1.2.	Издание приказов об организации, о подготовке проведения ВПР.	В соответствии с графиком ВПР	Приказ по школе	Директор
1.3.	Назначение школьных координаторов по подготовке и проведению ВПР	По графику	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПР	Приказ по школе	Директор
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
1.6.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР и итогами ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Родительские собрания	Кл. рук.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты	По итогам проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация	Зам. директора по УР
2.3.	Проведение ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Отчеты	Зам. директора по УР учителя
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	по итогам ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УР, учителя
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В теч. уч. года	Аналитическая справка	педагог-психолог
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и	В соответствии с планом работы школы	протокол	Зам. директора по УР

	содержанию проверочных работ, системе оценивания.			
1. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Работа с вариантами Всероссийских проверочных работ прошлых лет по соответствующим предметам	В теч. уч. года		Учителя
4.2	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Информация	Учителя
2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Зам. директора по УВР
5.3	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику		Зам. директора по УВР
5.4	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции		Зам. директора по УВР
5.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Своевременное обновление на официальном сайте школы информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	В теч. уч. года	Сайт школы, информационные стенды	Зам. директора по УР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	сентябрь		Учителя
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР,	В теч. уч. года	Информация.	Зам. директора по УР, учителя, кл.

	структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.			рук.
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащих мониторингу качества подготовки учащихся 2024-2025 учебном году	В теч. уч. года		Зам. директора по УР
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УР
7.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Зам. директора по УР
7.4	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора по УР
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации плана	До 10.06.2024	Совещание при директоре.	Директор

5.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УР, кл. рук.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР

государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 учебном году		
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год	Апрель-июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль.		
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков: организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР, кл. рук., учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Зам. директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл. рук.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Зам. директора по УР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 уч. году	Октябрь-март	Зам. директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников учебного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 учебном году;	Октябрь, апрель	Кл. рук.

подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА.		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Зам. директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Зам. директора по УР

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ
6.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКУ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь	Директор
2.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Октябрь Апрель	Зам. директора по НМР
3.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	октябрь	Зам. директора по НМР
4.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь	Зам. директора по НМР
5.	Организация участия управленческой команды и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В теч.уч. года	зам. директора по НМР
6.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ.	Май	Зам. директора по ВР
7.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май	Зам. директора по ВР
8.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь	Зам. директора по НМР

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах" Л.А. Ясюковой	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя - предметники	В теч. уч. года
4.	Мониторинг читательской грамотности		В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Зам. директора по УВР	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Зам. директора по НМР	Декабрь
4.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В теч.уч.года

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		Декабрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	кл. рук. 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	кл. ру. 11 класса	Декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Зам. директора по НМР, ИКТ	В теч. уч. года
5.	Введение курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь	

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-предметники
1	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В теч. уч. года	Учителя-предметники

2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
6	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Учителя-предметники, зам. по НМР

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники	декабрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники	В теч. уч. года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	Методист. зам. по УР	В теч. уч. года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по НМР	В теч. уч. года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, доп. занятий
5.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности.	Учителя-предметники	В теч. уч. года

Формирование глобальных компетенций

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, педагог-психолог	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»		Декабрь
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Кл. рук., учителя – предметники	В теч. уч. года
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Методист	Апрель -май

6.2. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
 - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса, ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
 - предпрофильное обучение учащихся;
 - выставка творческих работ одаренных детей;
 - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся;
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - обеспечение базового дополнительного образования:
 - организация специальных факультативов, элективных курсов;
 - работа кружков по предметам.

- проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.

4. Общеразвивающие мероприятия

- традиционные мероприятия школы
- предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
-------	---------------------------------------	------------------------	---------------

1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В теч уч. года	Учителя-предметники
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	Сентябрь	Кл. рук.
3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Кл. рук.
4	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер школьников, степени одаренности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
5	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Зам. директора по НМР
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-11 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Октябрь	Зам. директора по НМР
7	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
9	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	Зам. директора по НМР
10	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
11	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР
12	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Декабрь	Зам. директора по НМР
13	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
14	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
15	Организация школьного тура предметных олимпиад в начальных классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Февраль	Зам. директора по НМР
16	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль	Зам. директора по УР

17	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	Март	Зам. директора по УР
18	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УР
19	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2024 -2025 учебный год.	Май	Зам. директора по НМР

6.3. РАБОТА С НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- непринятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;

- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;

- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;

- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;

- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.

		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В теч. уч. года	Проведение совещания при зам. директора, родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	В теч. уч. года	Совещания при зам. директоре Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ
		Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В теч. уч. года	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
		Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В теч. уч. года	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В теч. уч. года	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В теч. уч. года	Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В теч. уч. года	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков. Совещание при зам. директора	В теч. уч. года	Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В теч. уч. года	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.

		Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.	Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В конце каждой четверти	Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.
5	Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В теч. уч. года	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В теч. уч. года	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающими учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В теч. уч. года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				

1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А. Кадырова: -конкурс рисунков; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования «Веселые старты»; -беседы.		Апрель -август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс чтецов; -беседы, классные часы	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	1-4	10-20 октября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс рисунков, поздравительных открыток; -конкурс стихов и песен; -беседы, классные часы	1-4	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта- Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы	1-4	Декабрь- январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИ АССР	1-4	Декабрь- январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -беседы, классные часы	1-4	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя чеченского языка и литературы
8.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-4	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
9.	Ислам об отношении к родителям (бес	1-4	В теч.	педагог ДНВ

	еды)		уч. года один раз месяц)	
10.	Воспитание детей - воспитание нации (беседы)	1-4	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
11.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан - байрам	1-4	Отдельны й план	Педагог ДНВ. социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
12.	Цикл мероприятий, посвященных. Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -конкурсы рисунков «Нет - терроризму!»; -спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
13.	Беседы: «Ислам - религия мира и до бра»	1-4	Один раз в квартал	Педагог- организатор ДНВ
14.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	1-4	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
15.	Беседы: «Минутка-безопасности»	1-4	Ежедневн о	Классные руководители
16.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: - торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	10-16 апреля	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук..
17.	Мероприятия, приуроченные к Всеми рному дню защиты детей	1-4	1 июня	Организатор. классные руководители.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
18.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской республики: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования «Веселые старты».	1-4	4-6 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., физрук
19.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и выставка рисунков; -спортивные соревнования	1-4	1-7 октября	Зам. директора по ВР, кл. рук.
20.	Цикл мероприятий, посвященных Дню	1-4	16 ноября	Зам. директора

	толерантности: -классные часы, беседы - конкурс стихов			по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
21.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	1-4	В теч. уч. года	Кл. рук., педагог по ДНВ
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
22.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1	01.09.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
23.	Беседы, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	03.09.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
24.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09. 06.10.24	Кл. рук.
25.	Мероприятия, посвященные ко Дню памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	08.09.24	Кл. рук.
26.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	1-4	20.09. 25.09.24	Кл. рук.
27.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.,
28.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
29.	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.,
30.	Мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09. - 07.10.24	Методист
31.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
32.	Праздник «Осенняя ярмарка». Конкурс букетов и овощных композиций.	1-4	06.09. - 11.09.24	Кл. рук.
33.	Беседы, приуроченные ко Дню народного единства	1-4	04.11.24	
34.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.24	Кл. рук.
35.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.24	Ответственный по ПДД
36.	Урок здоровья	1-4	22.11. - 24.11.24	Кл. рук.
37.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11 26.11.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
38.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4	09.12.24	Кл. рук.
39.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
40.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	декабрь	Зам. директора по УВР, кл. рук.

41.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 25.12.24	Ответственный по ПДД
42.	Новогодние праздники	1-4	23.12. - 28.12.24	Зам. директора по ВР, методист
43.	Рождественская неделя	1-4	10.01. - 14.01.25	Кл. рук.
44.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	1-4	17.01 17.02.-25	Зам. директора по ВР, кл. рук.
45.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	февраль	Кл. рук.
46.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	1-4	февраль	Кл. рук.
47.	Акция «Живые цветы на снегу»	4	февраль	Кл. рук.
48.	Беседы на тему «Международный день родного языка»	1-4	21 февраля	Кл. рук.
49.	Утренники, посвященные Дню джигита	1-4	Март	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
50.	Торжественные линейки, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	1-4	Март	
51.	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03. 30.03.25	Библиотекарь, Кл. рук.
52.	День Мира - отмена КТО		апреля	
53.	День чеченского языка		25 апреля	
54.	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.25	Кл. рук.
55.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.25	Кл. рук.
56.	Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. - 30.05.25	Кл. рук.
57.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.25	Кл. рук.
58.	Конкурс «Безопасное колесо»	4	20.04.25	Ответственный по ПДД
59.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3	май	Зам. директора по ВР, Кл. рук.
60.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4	май	Зам. директора по ВР, Кл. рук.
61.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	23.04. - 08.05.25	Кл. рук.
62.	Интеллектуальный конкурс «Эрудит-2023»	1-4	май	Зам. директора по УВР, кл. рук.
63.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
64.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
65.	Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года	1-3	май	Зам. директора по УВР, ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
66.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь- май	Кл. рук.
67.	Единый классный час, посвященный празднику День знаний	1-4	01.09.24	Кл. рук.

68.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09. 17.09.24	Кл. рук.
69.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Кл. рук.
70.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Кл. рук.
71.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Зам. директора по УВР, Методист, кл. рук.
72.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09. 25.09.24	Кл. рук.
73.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09. 04.10.24	Кл. рук.
74.	День народного единства	1-4	04.11.24	Кл. рук.
75.	Единый урок, посвящённый Параду Памяти в г. Куйбышев в 1941г.	1-4	07.11.24	Кл. рук.
76.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10 29.09.24	Кл. рук.
77.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10 08.11.24	Кл. рук.
78.	Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	22.11 27.11.24	Кл. рук.
79.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11 28.11.24	Кл. рук.
80.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
81.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12 30.12.24	Кл. рук.
82.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12. 28.12.234	Кл. рук.
83.	Рождественская Неделя	1-4	11.01 17.01.25	Кл. рук.
84.	Выставка стенгазет «С днем рождения, гимназия!»	1-4	24.01 28.01.25	Кл. рук.
85.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01 28.01.25	Кл. рук.
86.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я -патриот России»	1-4	01.02 28.02.25	Кл. рук.
87.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.25	Кл. рук.
88.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.25	Кл. рук.
89.	Беседы о правильном питании	1-4	14.03 19.03.25	Кл. рук.
90.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03 07.03.245	Кл. рук.
91.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	11.03.25	Кл. рук.
92.	Уроки здоровья, посвящённые	1-4	07.04.25	Кл. рук.

	Всемирному Дню здоровья			
93.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.25	Кл. рук.
94.	День земли. Акция «Школа -чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.25	Кл. рук.
95.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.25	Кл. рук.
96.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.25	Кл. рук.
97.	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04 23.04.25	Кл. рук.
98.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04. 08.05.25 г.	Кл. рук.
99.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04. 06.05.25	Кл. рук.
100	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.25	Кл. рук.
101	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
102	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
103	Организация летней занятости	1-4	июнь-август	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»				
104	«Разговор о важном»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
105	«Функциональная грамотность»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
106	В мире профессий»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
107	«ЮИД»	1-4	сентябрь-май	педагог-организатор
108	«Шашки и шахматы»	2-3	сентябрь-май	ПДО
109	«Мир вокруг нас»	1,4	сентябрь-май	Учитель
110	Смотрю на мир глазами художника			учитель ИЗО
Модуль 5. «Школьный урок»				
111	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.24	Кл. рук.
112	Урок безопасности	1-4	15.09.24	Кл. рук.
113	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Методист
114	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Методист
115	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
116	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.24	Кл. рук.
117	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.24	Кл. рук.
118	Урок по изобразительному искусству «Рисуем Парад», посвящённый Параду Победы на Красной площади в 1945 году.	1-4	26.10.24	Учитель ИЗО
119	Урок национальной культуры «Мы	1-4	26.11.24	Кл. рук.

	разные, но мы вместе»			
120	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.24	Кл. рук.
121	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.24	Кл. рук.
122	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.25	Кл. рук.
123	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.25	Кл. рук.
124	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.25	Кл. рук.
125	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.25	Кл. рук.
126	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Кл. рук.
127	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.25	Кл. рук.
128	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Кл. рук., библиотекарь
Модуль 6. «Самоуправление»				
129	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Кл. рук.
130	Назначение поручений в классах	1	октябрь	Кл. рук.
131	Организация работы по созданию детской республики. Выборы Совета республики.	1-4	октябрь	Кл. рук.
132	Ежемесячные собрания Совета республики	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
133	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 7. Детские общественные объединения				
134	Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
135	Работа по плану ЮИДД	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
136	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
137	Участие в волонтерском движении	1-4	в теч. уч. года	Кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
138	Виртуальная экскурсия «Моя Родина - Чечня»	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
139	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук, родительский комитет
140	Посещение Национального музея Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
141	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл.	Зам. директора по ВР, кл. рук.,

			рук.	родительский комитет
142	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
143	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. Кадырова	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
144	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
145	Экскурсии по городу Грозный	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
146	Экспедиции и походы в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию» (в том числе, и виртуальные)	1-4	Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родительский комитет
Модуль 9. «Профориентация»				
147	Классный час «Известные люди нашего города»	1-4	октябрь	Кл. рук.
148	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	1-4	октябрь	Кл. рук.
149	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Кл. рук.
150	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Кл. рук.
151	Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	Кл. рук.
152	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Кл. рук.
153	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 10. «Школьные медиа»				
154	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
155	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
156	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
157	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
158	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР
159	Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май	Кл. рук.
160	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Кл. рук.
161	Соревнования «Мама, папа, я - знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
162	Участие в проекте «Родители -за	1-4	сентябрь-	Зам. директора

	безопасное детство!»		май	по ВР
163	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
164	Информационное оповещение родителей через сайт гимназии, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
165	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
166	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
167	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь-май	Кл. рук.
168	Участие в «Родительском университете»	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР
169	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР
170	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
171	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, кл. рук.
172	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Кл. рук.
173	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	1-4	октябрь	Кл. рук.
174	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Кл. рук.
175	Линейка «Куда приводит непослушание»	1-4	ноябрь	Кл. рук.
176	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Кл. рук.
177	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Кл. рук.
178	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Кл. рук.
179	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Кл. рук.
180	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Кл. рук.
181	Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	Кл. рук.
182	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Кл. рук.
183	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март	Кл. рук.
184	Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель	Кл. рук.

185	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Кл. рук.
186	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Кл. рук.
187	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Кл. рук.
188	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
189	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
Модуль 14. «Дополнительное образование» <i>прописываются кружки, функционирующие на базе школы</i>				
190	Секция «Легкая атлетика»	1-4		Заместитель директора по ВР
191	Кружок «Территория туризма»	1-4		Заместитель директора по ВР

7.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики. Героя России А-Х. А. Кадырова: —классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования		Апрель-август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура		Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а. в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада(с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	5-9	10-20 октября	Педагог ДНВ, Кл. рук.
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет;	5-9	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.

	-беседы, классные часы, —праздничный концерт			
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хадж и Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов;	5-9	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
7.	-беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов			Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности и ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
9.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя чеченского языка
10.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
11.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ИКТ организатор, кл. рук.
12.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В теч. уч. года	Педагог ДНВ, кл. рук.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей - воспитание нации»	5-9	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук. родительский комитет
14.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В теч. уч. года (один раз месяц)	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
15.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан - байрам	5-9	отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
16.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет - терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор, кл.
17.	Цикл бесед по информационно-разъяснительной работе о пагубности	5-9	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ,

	идеологии экстремистских течений			кл. рук., инспектор ПДН
18.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
19.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
20.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: - торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы	5-9	10-16 апреля	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
21.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	5-9	1 июня	Организатор, кл. рук.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
22.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: - беседы, классные часы. - флэш-моб; - спортивные соревнования.	5-9	4-6 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, кл.рук.
23.	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи: -беседы, классные часы. - конкурсы стихов и фотовыставка «Мой город»; -флэш-мобы, акции; - спортивные соревнования	5-9	1-7 октября	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ, организатор, учителя
24.	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности: -классные часы, беседы; - акции, флэш-мобы	5-9	16 ноября	Зам. директора по ВР. кл. рук., педагог по ДНВ
25.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Кл. рук., педагог по ДНВ
26.	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог по ДНВ
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
27.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.24	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные

				руководители
28.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
29.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.- 17.09.24	Кл. рук.
30.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	5-9	08.09.24	Кл. рук.
31.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9	20.09.- 25.09.24	Кл. рук.
32.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	5-9	Сентябрь	Кл. рук.
33.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный по ПДД
34.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.24	Зам. директора по ВР, классные руководители
35.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
36.	День дублёра	5-9	05.10.24	Зам. директора по ВР
37.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.24	Кл. рук.
38.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
39.	Единый урок, посвящённый параду Победы на Красной площади в 1945 г.	5-9	07.11.24	Кл. рук.
40.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.24	Кл. рук.
41.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11 26.11.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
42.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.24	Ответственный по ПДД
43.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.24	Кл. рук.
44.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.24 10.12.24	Кл. рук.
45.	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
46.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
47.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Зам. директора по УВР, кл. рук.
48.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. -	Ответственный по

			25.12.24	ПДД
49.	Новогодние мероприятия	5-9	23.12. - 28.12.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
50.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	5-9	17.01 18.02.25	Зам. директора по ВР, кл. рук.
51.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02 05.02.25	Кл. рук.
52.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02. 18.02.25	Кл. рук.
53.	Мероприятия, посвященные Дню джигита	5-9	март	Зам. директора по ВР, кл. рук.
54.	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9	14.03 20.03.25	Кл. рук.
55.	Единый урок, посвященный Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.25	Кл. рук.
56.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвященный 8 Марта	5-9	08.03.25	Зам. директора по ВР, ПДО
57.	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03. 30.03.25	Библиотекарь, кл. рук.
58.	Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики	5-9	март	Зам. директора по ВР, кл. рук.
59.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.25	Кл. рук.
60.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04 20.04.25	Кл. рук.
61.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.25	Кл. рук.
62.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.25	Кл. рук.
63.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	18.04. - 30.04.25	Кл. рук.
64.	Классные часы, посвященные Дню Мира-отмена КТО		апрель	Зам. директора по ВР, кл. рук.
65.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	5-9		Зам. директора по ВР, кл. рук.
66.	Неделя добра	5-9	апрель	
67.	Тестирование на знание ПДД	5-9	май	Ответственный по ПДД
68.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5, 6, 7	май	Зам. директора по ВР, кл.рук.
69.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	8	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
70.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.25	Кл.рук.
71.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9		Зам. директора по ВР, кл. рук.
72.	Праздник «Эрудит-2022»	5-9	май	Зам. директора по УВР, кл. рук.
73.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Зам. директора по УВР, кл. рук.

74.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
75.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
76.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.24	Кл. рук.
77.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09. 17.09.24	Кл. рук.
78.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Кл. рук.
79.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Кл. рук.
80.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9	20.09. 25.09.24	Кл. рук.
81.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09. 04.10.24	Кл. рук.
82.	Посвящение в пятиклассники	5	19.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
83.	День народного единства	5-9	04.11.24	Кл. рук.
84.	Единый урок, посвящённый Параду Победы на Красной площади в 1945 году	5-9	07.11.24	Кл. рук.
85.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10 29.09.24	Кл. рук.
86.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10 08.11.24	Кл. рук.
87.	Подготовка к смотру-конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11 27.11.24	Кл. рук.
88.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11 28.11.24	Кл. рук.
89.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
90.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12 30.12.24	Кл. рук.
91.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12. 28.12.24	Кл. рук.
92.	Рождественская Неделя	5-9	11.01 17.01.24	Кл. рук.
93.	Выставка стенгазет «С днем рождения, гимназия!»	5-9	24.01 28.01.25	Кл. рук.
94.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01 28.01.25	Кл. рук.
95.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я - патриот России»	5-9	01.02 28.02.25	Кл. рук.
96.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.25	Кл. рук.
97.	Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03	Кл. рук.

			19.03.25	
98.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03 07.03.25	Кл. рук.
99.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.25	Кл. рук.
100	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25	Кл. рук.
101	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.25	Кл. рук.
102	День земли. Акция «Гимназия -чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.25	Кл. рук.
103	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.25	Кл. рук.
104	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.25	Кл. рук.
105	Организация и проведение тестирования по ПДД	7	11.04 23.04.25	Кл. рук.
106	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04. 08.05.25	Кл. рук.
107	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04. 06.05.25	Кл. рук.
108	Классные часы на темы «Жизнь, отданная народу», «Он ушел непобежденным», посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	5-9	3-10.05.25	Кл. рук.
109	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.25	Кл. рук.
110	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
111	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
112	Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»				
113	Разговор о важном	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
114	«Функциональная грамотность»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
115	«В мире профессий»	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
116	«Мы за здоровый образ жизни»	5-9	сентябрь-май	Учитель ОБЖ
117	Театральный кружок «Непоседы»	8	сентябрь-май	Педагог-организатор
118	«Точка роста»	7-9	сентябрь-май	Учителя-предметники
119	«Будущее в настоящем»	5-7,9	сентябрь-май	Кл. рук.
120	«Народные промыслы»	5-6	сентябрь-май	Учитель технологии
Модуль 5. «Школьный урок»				
121	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.24	Кл. рук.

122	Урок безопасности	5-9	15.09.24	Кл. рук.
123	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-Май	Учителя-предметники
124	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-Май	Кл. рук.
125	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-Май	Кл. рук.
126	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.24	Кл. рук.
127	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.24	Кл. рук.
128	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.24	Кл. рук.
129	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.24	Учитель истории
130	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.24	Кл. рук.
131	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.24	Кл. рук.
132	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.25	Кл. рук.
133	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.25	Кл. рук.
134	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.25	Кл. рук.
135	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25	Кл. рук.
136	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Кл. рук.
137	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.25	Кл. рук.
138	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Кл. рук., библиотекарь
139	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.25	Преподаватель ОБЖ
Модуль 6. «Самоуправление»				
140	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Кл. рук.
141	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Кл. рук.
142	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
143	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
144	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
145	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
146	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
147	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.

148	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 7. «Детские общественные объединения»				
149	Формирование списков отрядов «Юные кадры», «Юнармия», «Ахмат», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Военно-патриотический клуб» и т.д.	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
150	Планирование работы на 2022-2023 учебный год отрядов «Юные кадры», «Юнармия», «Ахмат», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Военно-патриотический клуб».	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
151	Участие в организации и проведении ключевых дел школы.	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
152	Принимать участие в проектах, акциях, инициированных российскими молодежными движениями: Российское движение школьников, Ассоциация волонтерских центров, Волонтеры победы, Волонтеры- медики, Поисковое движение России.	5-9	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
153	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
154	Посещение Национального музея Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
155	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
156	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
157	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
158	Посещение театров: имени М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
159	Экскурсии по городу		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
160	Виртуальные экскурсии в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»		Согласно плану кл. рук.	Зам. директора по ВР, кл. рук., родит. комитет
Модуль 9. «Профориентация»				
161	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Кл. рук.
162	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	5-9	октябрь	Кл. рук.
163	Видеоролики «Профессии наших	5-9	ноябрь	Кл. рук.

	родителей»			
164	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Кл. рук.
165	Класный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Кл. рук.
166	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Кл. рук.
167	Проведение тематических класных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
168	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	Кл. рук.
169	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и ВУЗах Чеченской Республики	9	сентябрь-май	Кл. рук.
170	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Зам. директора по УМР, кл. рук.
171	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь-май	Зам. директора по УМР, кл. рук.
172	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	8-9	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР
173	Участие во Всероссийской образовательной программе «ПредУниверсариум»	8-9	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР
174	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	6-9	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
Модуль 10. «Школьные медиа»				
175	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
176	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
177	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
178	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
179	Участие во Всероссийском конкурсе «МедиаБУМ»	5-9	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ИКТ
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
180	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
181	Оформление класных уголков	5-9	сентябрь	Кл. рук.
182	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
183	Оформление гимназии к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон школы)	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
184	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора гимназии)	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
185	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Кл. рук.
186	Тематические класные собрания	5-9	сентябрь	Кл. рук.

187	Соревнования «Мама, папа, я - спортивная семья»	5-9	ноябрь	МО физической культуры
188	Участие в проекте «Родители -за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
189	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
190	Информационное оповещение родителей через сайт, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
191	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл.рук.
192	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
193	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Кл. рук.
194	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
195	Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
196	Участие в работе муниципального родительского собрания	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
197	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, кл. рук.
198	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Кл. рук.
199	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Кл.рук.
200	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Кл. рук.
201	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Кл. рук.
202	«Осторожно, Я -вирус!»	5-9	октябрь	Кл. рук.
203	Социально -психологическое тестирование на отношении к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, кл. рук
204	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Кл. рук.
205	Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь	Кл. рук.
206	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Кл. рук.
207	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Кл. рук.

208	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Кл. рук.
209	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Кл. рук.
210	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Кл. рук.
211	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Кл. рук.
212	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Кл. рук.
213	«Моя формула успеха»	8-9	март	Кл. рук.
214	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Кл. рук.
215	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Кл. рук.
216	«Один дома»	5-6	апрель	Кл. рук.
217	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
218	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Кл. рук.
219	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Кл. рук.
220	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
221	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Модуль 14. «Дополнительное образование»				
222	Легкая атлетика	5-9	Сроки	Ответственный
223	Территория туризма	5-9	По расписанию	ПДО

7.3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УРОВНЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»				
<i>Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.-Х. А. Кадырова: - классные часы, беседы; - круглый стол «Он всегда гордился своим народом...», ко Дню рождения А.-Х. Кадырова - спортивные соревнования; - чтение мовлида		Апрель-август	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, кл. рук.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура		Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню	10-11	Сентябрь	Зам.

	чеченской женщины: - беседы, классные часы; - диспут «Женщина в Исламе» - конкурс «А ну-ка, девочки!»			директора по ВР, педагог ДНВ. организатор. кл. рук.
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.): - конкурс чтецов Корана; - конкурс на знания паспорта пророка а Мухаммада (с.а.в.); - беседы, классные часы. - посещение святых мест, зияртов; - чтение мовлида	10-11	10-20 октября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор, кл. рук.
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - беседы, классные часы, — праздничный концерт	10-11	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ. организатор, кл. рук.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кун га- Хаджи Кишиева - конкурс чтецов Корана - беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов - чтение мовлида	10-11	Декабрь- январь	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ организатор. родительский комитет, кл. рук.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственное и ЧИАССР	10-11	Декабрь- январь	Заместитель директора по ВР. педагог ДНВ организатор, кл. рук.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: - торжественное мероприятие - ярмарка национальных блюд; - беседы, классные час, круглые стол ы	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, кл. рук.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: - торжественное мероприятие: - беседы, классные часы. - Уроки Мужества, круглые столы	10-11	Май	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя истории, кл. рук.
10.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей - воспитание нации»	10-11	В теч. уч. года (один раз в месяц)	Педагог ДНВ, кл. рук.
11.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных	10-11	В теч. уч. года (один	Педагог ДНВ, педагог-

	ценностей		раз в месяц)	психолог, кл. рук.
12.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10-11	В теч. уч. г ода	Зам по ИКТ организатор. кл. рук.
13.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района.	10-11	В теч. уч. года	Педагог ДНВ, организатор. кл. рук.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам. Курбан - байрам (отдельный план)	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ, организатор, кл. рук.
<i>Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</i>				
15.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы -круглый стол, акции	10- 11	2-3 сентября	Зам. директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, организатор, кл. рук.
16.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10-11	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ
17.	Беседы с приглашением представите лей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10-11	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
18.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10-11	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ
19.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: -торжественная линейка -беседы классные часы -спортивные соревнования -акции	10-11	10-16 апреля	Зам. директора по ВР. педагог ДНВ, организатор- кл. рук.
20.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	10- 11	1 июня	Организатор, кл. рук.
<i>Воспитание молодежи в духе толерантности и уважительного отношения к представителям всех конфессий и национальностей</i>				
21.	Цикл мероприятий, посвященных Дню гражданского согласия единения Чеченской Республики: -беседы, классные часы. - флэш-моб; - спортивные соревнования	10-11	4-6 сентября	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, физрук, кл. рук.
22.	Циклы мероприятий, посвященных Дню города. День молодежи: -беседы, классные часы.	10-11	1-7 октября	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ

	-фотовыставка «Мой город», «Мое село»; - Ловзар; -спортивные соревнования			
23.	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности.	10-11	16 ноября	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
24.	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	10-11	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
25.	Организация дискуссионных площадок, круглых столов, семинаров по вопросам поддержания гражданского мира, межнационального согласия и межнациональной толерантности	10-11	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук., педагог ДНВ
Модуль 2. «Ключевые общешкольные дела»				
26.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	01.09.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
27.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Besлан»	10-11	03.09.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
28.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09. 17.09.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
29.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	10-11	08.09.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
30.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	10-11	20.09. 25.09.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., организатор
31.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
32.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
33.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	05.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
34.	День дублёра	10-11	05.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
35.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.2	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук.
36.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы,	10-11	04.11.24	Зам. директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя

	соревнования)			истории
37.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.24	Зам директора по ВР, педагог ДНВ, кл. рук., учителя обществознания
38.	Смотр -конкурс «Дом, в котором мы живём»	10-11	17.11 23.11.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
39.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.
40.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11	22.11. - 24.11.24	Кл. рук.
41.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.24	Кл. рук.
42.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12 10.12.24	Кл. рук.
43.	Акция «Красная лента»	10-11	10.12.24	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
44.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
45.	Неделя правовой культуры	10-11	06.12 11.12.24	Кл. рук.
46.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, кл. рук.
47.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.24	Ответственный по ПДД
48.	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.24	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
49.	Рождественская неделя	10-11	10.01. - 14.01.25	Кл. рук.
50.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	10-11	19.01 19.02.25	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
51.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	01.02 05.02.25	Кл. рук.
52.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02. 18.02.25	Кл. рук.
53.	Акция «Живые цветы на снегу»	10-11	14.03 20.03.25	Кл. рук.
54.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.25	Кл. рук.
55.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	08.03.25	Зам. директора по ВР, ПДО
56.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Конституции Чеченской Республики		23.03.25	
57.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	22.03. 30.03.25	Библиотекарь, кл. рук.
58.	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.25	Кл. рук.

59.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	11.04 20.04.25	Кл. рук.
60.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04. - 12.04.25	Кл. рук.
61.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 30.05.25	Кл. рук.
62.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	18.04. - 30.04.25	Кл. рук.
63.	Классные часы, посвященные Дню Мира-отмена КТО		Апрель	Кл. рук.
64.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка		Апрель	Зам. директора по ВР, учителя чеченского яз.
65.	Тестирование на знание ПДД	10	май	Ответственный по ПДД
66.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы - наследники Великой Победы»	10	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
67.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
68.	Уроки мужества у памятных мест героям Великой Отечественной войны	11	23.04. - 08.05.25	Зам. директора по ВР, кл. рук.
69.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11		Зам. директора по ВР, кл. рук.
70.	Праздник «Эрудит-2024»	10-11	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
71.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
72.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
73.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	10	май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
74.	Выпускной вечер	11	июнь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
Модуль 3. «Классное руководство»				
75.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
76.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	01.09.24	Кл. рук.
77.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09. 17.09.24	Кл. рук.
78.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Кл. рук.
79.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Кл. рук.
80.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	10-11	20.09. 25.09.24	Кл. рук.
81.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09. 04.10.24	Кл. рук.
82.	Акция «Творить добро»	10-11	19.10.24	Зам. директора по ВР, кл. рук.

83.	День народного единства	10-11	04.11.24	Кл. рук.
84.	Единый урок, посвящённый Параду Памяти в г. Куйбышев в 1941г.	10-11	07.11.24	Кл. рук.
85.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10 29.09.24	Кл. рук.
86.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10 08.11.24	Кл. рук.
87.	Подготовка и участие в смотре- конкурсе «Дом, в котором мы живём»	10-11	22.11 27.11.24	Кл. рук.
88.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11 28.11.24	Кл. рук.
89.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.24	Кл. рук.
90.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12 30.12.24	Кл. рук.
91.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12. 28.12.24	Кл. рук.
92.	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01 17.01.25	Кл. рук.
93.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	10-11	18.01 18.02.25	Кл. рук.
94.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	17.01 28.01.25	Кл. рук.
95.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я -патриот России»	10-11	01.02 28.02.25	Кл. рук.
96.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.25	Кл. рук.
97.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.25	Кл. рук.
98.	Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03 19.03.25	Кл. рук.
99.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	01.03 07.03.25	Кл. рук.
100	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.25	Кл. рук.
101	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.25	Кл. рук.
102	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.25	Кл. рук.
103	День земли. Акция «Школа -чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.25	Кл. рук.
104	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04.25	Кл. рук.
105	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	11.04 23.04.25	Кл. рук.
106	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	23.04. 08.05.25	Кл. рук.
107	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04. 06.05.25	Кл. рук.
108	Классные часы на темы «Жизнь, отданная народу», «Он ушел непобежденным», посвященные памяти первого Президента	5-9	3-10.05.25	Кл. рук.

	Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова			
109	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	26.05.25	Кл. рук.
110	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
111	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05. 27.05.25	Кл. рук.
112	Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Кл. рук.
113	Выпускной вечер	11	Июнь	Кл. рук.
Модуль 4. «Курсы внеурочной деятельности»				
114	Разговор о важном	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
115	Функциональная грамотность	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
116	В мире профессий	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
117	РДШ	10-11	сентябрь-май	Педагог-организатор
118	Истоки	10-11	сентябрь-май	педагог-организатор
Модуль 5. «Школьный урок»				
119	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.24	Учителя-предметники
120	Урок безопасности	10-11	15.09.24	Учителя-предметники
121	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
122	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
123	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
124	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.24	Учителя-предметники
125	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.24	Учителя-предметники
126	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.24	Учителя-предметники
127	Урок русского языка «Сочинение Парад Победы», посвящённый Параду Памяти в г. Куйбышев 1941г.	10-11	26.10.24	Учителя русского языка
128	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	30.10.24	Учителя истории
129	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.24	Учителя-предметники
130	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.24	Учителя-предметники
131	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	17.02.25	Учителя-предметники
132	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.25	Учителя-предметники
133	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.25	Учителя-

				предметники
134	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.25	Кл. рук.
135	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Учителя-предметники
136	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Учителя-предметники
137	Урок литературы «Жизнь, отданная народу», посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	10-11	май	Учителя-предметники
138	Урок истории «Он ушел непобежденным», посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. Кадырова	10-11	май	Учителя-предметники
139	Урок по литературе «Письмо Победы»	10-11	06.05.25	Учителя русского языка
Модуль 6. «Самоуправление»				
140	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Кл. рук.
141	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Кл. рук.
142	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.
143	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
144	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
145	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
146	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
147	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
148	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, кл. рук.
149	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
150	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
Модуль 7. «Детские общественные объединения»				
151	Формирование списков отрядов «Юные кадыровцы», «Юнармия», «Ахмат», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Военно-патриотический клуб» и т.д.	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
152	Планирование работы на 2022-2023 учебный год отрядов «Юные кадыровцы», «Юнармия», «Ахмат», «ЮИД», «ЮДП», «Волонтеры», «Военно-патриотический клуб».	10-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
153	Участие в организации и проведении ключевых дел школы.	10-11	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
154	Участие во Всероссийском конкурсе	10-11	октябрь-	Зам. директора по

	добровольческих проектов «От сердца к сердцу»		декабрь	ВР, организатор, кл. рук.
155	Принимать участие в проектах, акциях. инициированных российскими молодежными движениями: Российское движение школьников, Ассоциация волонтерских центров, Волонтеры победы, Волонтеры- медики, Поисковое движение России.	10-11	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, организатор, кл. рук.
Модуль 8. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
156	Посещение Мемориального комплекса имени А.-Х. А. Кадырова	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
157	Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
158	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
159	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
160	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. Кадырова	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
161	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
162	Экскурсии по столице Чеченской Республики г. Грозный.	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
163	Виртуальные экскурсии в рамках проекта РДШ «Я познаю Россию»	10-11	Согласно плану кл. рук.	Кл. рук.
164	Экскурсия в музей МВД	10-11	ноябрь	Кл. рук.
Модуль 9. «Профорентация»				
165	Класный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Кл. рук.
166	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	10-11	октябрь	Кл. рук.
167	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Кл. рук.
168	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Кл. рук.
169	Класный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Кл. рук.
170	Проведение тематических класных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
171	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
172	Участие в Днях открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и Вузах Чеченской Республики	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
173	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов:	10-11	сентябрь-май	зам. директора по ВР, кл. рук.

	«ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».			
174	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов республики.	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
175	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
176	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	сентябрь-декабрь	Кл. рук.
177	Участие во Всероссийской образовательной программе «ПредУниверсариум»	10-11	сентябрь-декабрь	Кл. рук.
Модуль 10. «Школьные медиа»				
178	Участие в наполнении информацией сайта школы	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
179	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
180	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
181	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
182	Участие во Всероссийском конкурсе «МедиаБУМ»	10-11	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ИКТ
Модуль 11. «Организация предметно-эстетической среды»				
183	Участие в оформлении выставок рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
184	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Кл. рук.
185	Трудовые десанты по благоустройству школы	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
186	Оформление школы к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
Модуль 12. «Работа с родителями»				
187	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
188	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Кл. рук.
189	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Кл. рук.
190	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	Зам. директора по УВР
191	Участие в проекте «Родители-за безопасное детство!»	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
192	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
193	Информационное оповещение родителей через сайт гимназии, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
194	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР,

				социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
195	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, педагог - психолог, кл. рук.
196	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Кл. рук.
197	Участие в городском форуме «Родитель Тольятти»	10-11	февраль	Зам. директора по УР, ВР
198	Участие в «Родительском университете»	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР
199	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР
200	Городской конкурс «Мама, папа, я - новогодняя семья»	10-11	январь	Кл. рук.
201	Участие в работе Совета родителей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УР, ВР
Модуль 13. «Профилактика социально-негативных явлений»				
202	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, кл. рук.
203	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Кл. рук.
204	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Кл. рук.
205	Линейка «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Кл. рук.
206	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Кл. рук.
207	«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Кл. рук.
208	Социально - психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, кл. рук.
209	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Кл. рук.
210	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Кл. рук.
211	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Кл. рук.
212	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Кл. рук.
213	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Кл. рук.
214	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Кл. рук.
215	«Профессии наших родителей»	10-11	февраль	Кл. рук.
216	«Антиобщественные молодёжные	10-11	февраль	Кл. рук.

	группировки. Уголовная ответственность»			
217	«Моя формула успеха»	10-11	март	Кл. рук.
218	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Кл. рук.
219	«Один дома»	10-11	апрель	Кл. рук.
220	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
221	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Кл. рук.
222	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
223	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
Модуль 14. Дополнительное образование				
	Наименование кружка, объединения	Классы	Сроки	Ответственный
224	Легкая атлетика	10-11	По расписанию	ПДО
225	Территория туризма	10-11	По расписанию	ПДО

РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. Тематика общешкольных родительских собраний

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1.	Формирование групп по лечебной физкультуре	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Календарно-тематическое планирование по ЛФК	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка, МС
3	Диагностика состояния здоровья учащихся углубленных классов.	Сентябрь	Медицинский работник, педагог-психологи	Совещание при директоре
4	Анализ здоровья детей по итогам медосмотра.	Ноябрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
5	Смотр кабинетов. Выполнение правил по ТБ и ОТ в кабинетах повышенной опасности, в учебных классах, столовой	Ноябрь	зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
6	Работа учителей по здоровьесбережению	Декабрь	Зам. директора по УВР, методист	Отчет методиста на административном совещании
7	Деятельность медицинских работников по пропаганде ЗОЖ. Организация и проведение мероприятий по укреплению здоровья школьников.	Декабрь	Медицинский работник	Справка, совещание при директоре
8	Охрана здоровья и предупреждение травматизма учащихся на уроках физической культуры и технологии. Состояние просветительской работы с родителями по вопросам сохранения здоровья детей.	Декабрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
9	Мониторинг здоровья и заболеваемости учащихся	Апрель	Медицинский работник	Приказ. Диаграмма
10	Анализ работы за год по здоровьесбережению.	Май	Медицинский работник	Приказ. Совещание при директоре
11	Выполнение требований программы Производственного контроля	В теч. уч. года	Зам. по ОБ Зам по АХЧ Медицинский работник	Журнал производственного контроля

1. Образовательные возможности школы.
2. Итоги работы школы за прошлый учебный
3. Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток».

4. Подросток и преступление.
5. Ответственность родителей и детей за противоправные действия.
6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности учащихся в рамках
7. Психолого-педагогическая поддержка учащихся 1,5,10-х классов в период адаптации.

НОЯБРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 11 -х классов с нормативно-правовой базой по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению).
2. Организация учебной и коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

ЯНВАРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 9, 11 классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации выпускников, по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.
3. Психологическая подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.

МАРТ

1. Выбор модулей курса по «Основам религиозных культур и светской этики».

АПРЕЛЬ

4. Государственная итоговая аттестация.
5. Адаптация учащихся 4-х классов при переходе из 4-го в 5-й класс.
6. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

8.2. План педагогического просвещения родителей

№	Тема занятия	Ответственные	Время проведения
1	1-е классы «Ваш ребенок стал первоклассником», «Ваш ребёнок с особыми образовательными потребностями»	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь
2	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
3	2-е классы Формирование духовно-нравственных ориентиров личности младшего школьника на основе взаимодействия семьи и школы.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
4	3-е классы Значение общения в развитии личностных качеств. Родительский авторитет - заблуждения и последствия.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Апрель
5	4-е классы Как и чем помочь выпускнику начальной школы при переходе в 5-й класс.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Апрель
6	5-е классы Успешная адаптация 5-классников в условиях нового классного коллектива. Возрастные особенности обучающихся 5-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
7	6-е классы Гармоничные отношения с ребенком. Возрастные	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Ноябрь Апрель

	особенности обучающихся 6-х классов.		
8	7-е классы Создание благоприятных взаимоотношений в семье между родителями и детьми. Возрастные особенности обучающихся 7-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Март
9	8-е классы Адаптация 8-классников в условиях нового классного коллектива. Духовно-нравственное воспитание несовершеннолетних. Возрастные особенности обучающихся 8-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
10	9-е классы Формирование положительного отношения к здоровью. Половое воспитание. Мотивация к обучению и ее роль в учебном процессе. Возрастные особенности обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Декабрь Апрель
11	10-е классы Адаптация 10-классников в условиях нового классного коллектива. Профилактика тревожности суицидального риска старшеклассников. Возрастные особенности обучающихся 10-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Май
12	11-е классы Ценности жизни (продвижение ценностей семьи, ответственного родительства, профилактика жестокого обращения с детьми, возникновения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними). Профилактика тревожности суицидального риска старшеклассников. Возрастные особенности обучающихся 11-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Направления комплексной безопасности школы:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

9.2. Мероприятия комплексной безопасности

10.3. Нормативно-правовое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах • Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания • Утверждение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности здания школы; - по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара; - по действию рабочих и служащих при пожаре; - пожарной сигнализации • Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара • Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ 	Сентябрь	Директор
1.2.	<p><u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности • Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год • Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности • Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время 	Сентябрь, январь	Директор
1.3.	<p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС 	сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
1.4.	<p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров на текущий ремонт • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
	<p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
	<p><u>Безопасность дорожного движения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения 	сентябрь	Зам. директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения 		
--	---	--	--

9.3. Методическое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь, май сентябрь	Учитель ОБЖ Педагог-организатор
2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы 	1 раз в год	Зам директора по АХЧ
3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы 	Ноябрь	Зам директора по АХЧ
4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» <u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение плана работы 	В течение уч. года	Зам директора УВР Кл. рук.

9.4. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней		Кл. рук.
2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> правила дорожного движения; правила поведения во время паводка; действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п. 	1 раз в 2 месяца по плану работы	Кл. рук.
3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	В теч. уч. года.	Директор, Зам директора по АХЧ

9.5. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Директор Зам. директора УВР

2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму • Осуществление контроля состояния АТБ • Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений 	сентябрь в течение уч. года	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей • Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС 	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации • Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	весь период	Зам директора по АХЧ
5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП • Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» • Контроль за ведением журналов инструктажа 	по плану В течение уч. года сентябрь, январь В течение	Директор Зам директора по АХЧ Директор
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	уч. года 2 раза в год	Зам директора по АХЧ

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
10.1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся школы	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	сентябрь, март	Директор, Зам. по УВР	Повышение уровня профилактики коррупции
10.2. Меры по совершенствованию функционирования школы			
1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений	ежедневно	Директор, секретарь	Обеспечение противодействия

работниками школы			коррупционным проявлениям
2. Оборудование стенда для родителей	декабрь	Председатель комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
10.3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
2. Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
10.4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	ежеквартально	Педагог-психолог	Противодействие коррупционным проявлениям

представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг			
3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о самообследовании.	Согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
10. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); 	В период ГИА	Директор, зам директора по УР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

<ul style="list-style-type: none"> • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 			
11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Июнь	Директор Зам. директора по УР	Противодействие коррупционным проявлениям
10.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям