



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Г1алин «Йукъера йукъардешаран школа №31»
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 31»)

П Р И К А З

10.02.2023 г.

№ 29/03-03

пос. Шейха Изнаура Несерхоева

О введении Федеральных основных образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г №170-н «О введении Федеральных основных образовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии города Грозного от 09.02.2023 г. №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного», в целях приведения основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ№31» г. Грозного в соответствие с Федеральными образовательными стандартами и Федеральными основными образовательными программами,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.
2. Утвердить план-график по введению ФООП (приложение1).
3. Заместителям директора по учебной, научно-методической, воспитательной, информационно-коммуникативной работе ознакомить членов коллектива с данным приказом и обеспечить его неукоснительное исполнение в указанные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Читамурова

**План-график
мероприятий по введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь – март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор, заместители директора по УВР
1.2.	Организация и проведение педагогических советов по вопросам подготовки ФООП	Февраль -август	Протоколы педагогических советов	Директор, заместители директора по УВР, Рабочая группа
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР Заведующая библиотекой
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заведующая библиотекой
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками	март-май 2023 года	Аналитическая справка и. о заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР, рабочая группа

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.			
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФГОС СОО и ФООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Заместители директора по УВР, ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль -сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор. Заместители директора по УВР, ВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР, ВР Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместители директора по УВР, ВР
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР, ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместители директора по УВР

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО ФООП.	апрель-август 2023 года	ООП НОО, ООО, СОО	Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП.	Апрель-август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель –август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР

4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместители директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Директор, заместители директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года	Протоколы заседаний	Директор, заместители директора по УВР
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета школы. Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР.
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО,СОО в соответствии с ФООП	Заместители директора по УВР, ВР
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР, ВР
5.6.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР, ВР
Информационное обеспечение				
6.1	Размещение информации по переходу на ФООП НОО,ООО, СОО на официальном сайте	Март-сентябрь 2023 года	Администрация, рабочая группа	Информация на официальном сайте школы