



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа №31»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 31»)

П Р И К А З

20.04.2024 г.

№ 65/03-03

пос. Шейха Изнаура Несерхоева

О создании Рабочей группы по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ№31» г. Грозного от 20.04.2024 года №64/03-03 «Об утверждении Дорожной карты мероприятий по внесению изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования к 01.09.2024 года, п р и к а з ы в а ю,

1. Создать Рабочую группу по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.04.2024 г. Положение о рабочей группе по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Читамурова

Положение о Рабочей группе по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ№31» г. Грозного по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - внесение изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования 1;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - разработка проектов вносимых изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО;
 - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям вносимых изменений;
- 3.2. Координационно-методическая:
 - координация деятельности педагогов;
 - оказание методической поддержки педагогам.
- 3.3. Информационная:
 - своевременное размещение информации по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования на сайте школы;

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по внесению изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период внесения изменений в Основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по реализации Дорожной карты, утвержденной приказом от 20.04.2024 г. №64/03-03.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании, подписывают протокол.

**Состав рабочей группы
по внесению изменений в Основные образовательные программы начального,
основного, среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Читамурова Х.М., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Сулейманова А.М., заместитель директора по УР,
2. Габзаева Ж.Ж., заместитель директора по УР,
3. Эзиева Л.И., заместитель директора по УМР,
4. Чираева Р.А. - заместитель директора по ВР,
5. Абдулазимов А.А. учитель физической культуры,
6. Дадаева Х.А., учитель географии,
7. Ахаев С.З., учитель ОБЗР,
8. Межидова М.Ш., учитель литературы,
9. Бисаева Р.А., учитель труда (технологии),
10. Эдилсултанова Х.Ю., библиотекарь.