

Устав
школьного музея
«Страницы истории
нашей школы»

г. Грозный
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 31» г. Грозного.
Х.М. Читамурова
« 04 » _____ 2024 г.



Устав школьного музея МБОУ «СШ №31» г. Грозного

1. Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музее, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ «СШ №31» г. Грозного.

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ

1.4. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.5. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории школы, имеющей воспитательную и познавательную ценность.

1.6. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.7. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.8. Полное название: «Школьный музей «Память»» МБОУ «СОШ №31» г. Грозного».

1.9. Почтовый адрес музея: 366020, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Сторожевая, 13 а.

1.20. Деятельность школьного музея «Память» регламентируется данным Уставом.

2. Цель и задачи музея

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность.

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма
- Популяризация и просвещение в области основания и истории существования школы.
- Организация поисковой деятельности школьников.

3. Основные принципы деятельности музея

- 3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.
- 3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.
- 3.3. Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.
- 3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.
- 3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

4. Правовой статус школьного музея

- 4.1. Школьный музей имеет право:
 - Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МБОУ «СШ №31» г. Грозного, в соответствии с действующим Уставом;
- 4.2. Школьный музей обязан:
 - Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - Участвовать в выполнении школьных и муниципальных программ, соответствующих профилю музея.

5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом поисковой работы школьников, их родителей и учителей.

5.2. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №31» г. Грозного.

5.3. Музей рассматривает и представляет на утверждение Учредителю годовые планы творческого развития, отчитывается в их выполнении.

5.4. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:

- создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
- наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.

5.6. Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий, активное участие в деятельности школы.

5.7. Сохранение и укрепление сетевого взаимодействия по вопросам профиля музея.

6. Содержание и формы работы музея

6.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

6.2. Совет музея:

- изучает исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска во встречах со старожилками, ветеранами труда и т.д.
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.

6.3. Музей работает по направлениям:

- работа с музейным фондом – поиск, выявление, отбор предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.
- поисковая работа.
- просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации.
- Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи города, региона.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная – оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

7. Управление школьным музеем

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность – руководитель музея, текущую – совет музея.

7.2. Совет музея утверждается Учредителем музея.

7.3. В состав Совета музея вводится два представителя актива музея.

7.4. Актив школьного музея состоит из учащихся 9-10 классов.

7.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования предметов истории школы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты по поисковой работе, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа экскурсоводов – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного фонда.

- Учет подлинных документов, объектов истории осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием совета музея по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация школьного музея

10.1. Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.