



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 31» г. Грозного)

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 31»
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 31»)

ПРОТОКОЛ

31 августа 2023 г.

№ 1/01-33

пос. Шейха Изнаура Несерхоева

заседания педагогического совета

Председатель: Читамурова Х.М.

Секретарь: Межидова М.Ш.

Присутствовали: 54 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Тема «Анализ деятельности МБОУ «СОШ №31» г. Грозного в 2022-2023 учебном году и задачи на новый 2023-2024 учебный год»

1. *Выборы секретаря педагогического совета;*
2. *Анализ деятельности школы в 2022-2023 учебном году
(Читамурова Х.М. - директор школы);*
3. *Плана работы на 2023-2024 уч. год
(Сулейманова А.М. - заместитель по УР);*
4. *Обсуждение Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО
(Читамурова Х.М. - директор школы);*
5. *Утверждение локальных актов в новой редакции
(Читамурова Х.М. - директор школы);*
6. *Штатное расписание на 2023-2024 учебный год
(Читамурова Х.М. - директор школы);*

7. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год

(Читмаурова Х.М. - директор школы);

8. Утверждение комплектования классов на 2022-2023 учебный год

(Сулейманова А.М. - заместитель по УР);

9. Утверждение плана мероприятий на День знаний

(Чираева Р.А. – заместитель по ВР).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. **СЛУШАЛИ:** Читамурову Х.М. - директора школы.

О выборах секретаря педагогического совета

Она предложила избрать секретарем педагогического совета школы Межидову Малику Шахидовну - учителя русского языка и литературы.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем педагогического совета школы Межидову М.Ш.

2. **СЛУШАЛИ:** Читамурову Х.М. - директора школы.

Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году.

Ознакомила с анализом деятельности школы в истекшем 2022-2023 учебном году (прилагается).

ВЫСТУПИЛА: Сулейманова А.М. – заместитель по УР, которая предложила единую тему, над которой будет работать коллектив школы - Профессиональная компетентность педагога, как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: Магомадова М.Н. - учитель начальных классов.

Отметила, что всем коллективом в 2022-2023 учебном году проведена колоссальная работа и предложила считать работу педколлектива в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2. Утвердить основной педагогической проблемой школы в 2022 – 2023 учебном году: «Профессиональная компетентность педагога, как ресурс реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

3. **СЛУШАЛИ:** Сулейманову А.М. - заместителя по УР

План работы на 2022-2023 учебный год

Она ознакомила с основными разделами проекта плана работы на 2023-2024 учебный год и озвучила цели и задачи на новый учебный год:

- внедрить в повседневную педагогическую практику и использовать при проведении уроков разнообразные педагогические технологии.

- повысить общую и профессиональную культуру педагогов.

- повысить мотивацию учащихся к обучению и творческой работе, воспитание патриотизма и любви к своей Родине.

- повысить качество знаний и уровень здоровья обучающихся.

Планируемый результат:

- повышение качества знаний, обучающихся на 9%.

- повышение уровня здоровья обучающихся.

- воспитание патриотизма, любви к своей Родине.

Приоритетные направления работы школы.

- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

- проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

- работа над повышением культурного, профессионального и правового уровня педагогов.

- работу над научно-методической темой «Этапы формирования ключевых компетенций учащихся, внедрение новой системы оценки качества знаний и мониторинга уровня воспитанности детей на всех ступенях школьного образования».

- обновление педагогической системы учителя на основе выделения и систематизации его опыта в области компетентного обучения;

- переход на систему оценивания учебных достижений учащихся с позиций компетентного подхода;

- создание системы поддержки одаренных детей на основе экспериментальной площадки «Развитие общей одаренности через индивидуализацию образования»;

- дальнейшая модернизация материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с новыми федеральными государственными стандартами;

- формирование социальных компетенций школьников через эффективную работу органов ученического самоуправления;

- разработка и внедрение в работу классных руководителей мониторинга уровня воспитанности учащихся школы.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенный проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год без изменений и дополнений.

4.СЛУШАЛИ: Читамурову Х.М. - директора школы.

Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО

Закончена работа по разработке основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, которыми педагогический коллектив будет руководствоваться в работе с этого учебного года. Программы, составленные администрацией школы совместно с педагогами, соответствуют требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

РЕШИЛИ:

Утвердить основные образовательные программы НОО, ООО, СОО.

5.СЛУШАЛИ: Читамурову Х.М. – директора школы

Представила на рассмотрение проекты локальных нормативных актов школы, которые необходимо обновить в связи с введением ФООП и ФГОС СОО:

- положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, не выносимым на ГИА.

РЕШИЛИ: Локальные акты:

- положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, не выносимым на ГИА, утвердить.

6.СЛУШАЛИ: Читамурову Х.М. - директора школы.

Штатное расписание школы на 2023-2024 уч. год

Она предложила на рассмотрение педагогическому коллективу штатное расписание на новый 2023-2024 учебный год (прилагается).

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенное штатное расписание без изменений.

7.СЛУШАЛИ: Читамурову Х.М. – директора школы.

Педагогическая нагрузка учителей на 2023-2024 уч. год

Она представила на рассмотрение педагогическую нагрузку учителей на 2023-2024 учебный год (прилагается).

ВЫСТУПИЛА: Ханизова Я.А. - председатель профкома школы. Она отметила, что учебные часы распределены в соответствии с учебным планом с учетом принципа преемственности преподавания учебных предметов, курсов, модулей в классах, не допущена перегрузка или недогрузка части учителей.

РЕШИЛИ: Утвердить педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год.

8. СЛУШАЛИ: Сулейманову А.М. – заместителя по УР

Комплектование классов на 2023-2024 учебный год

Она представила примерное комплектование классов на 2023-2024 учебный год. (Таблица комплектования прилагается).

РЕШИЛИ:

Утвердить комплектование классов.

9. СЛУШАЛИ: Чираеву Р.А. - заместителя по ВР

План мероприятий ко Дню знаний.

Она предложила проект плана праздничных мероприятий ко Дню знаний (прилагается).

РЕШИЛИ: Утвердить план проведения праздника День знаний.

Председатель



Х.М. Читамурова

Секретарь



М.Ш. Межидова