

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31» Г. Грозного

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №31» г. Грозного
(протокол №1 от 30.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ №31»
г. Грозного
от 30.08.2025 г. № 98/03-03

Директор _____ Х.М. Читамурова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»
Г. ГРОЗНОГО
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОС. ШЕЙХА ИЗНАУРА НЕСЕРХОЕВА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ	СТР.
РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ		
1.1.	Анализ деятельности школы за 2024/25 уч. г.	3
1.2.	Основные выводы о деятельности школы в 2024-2025 уч. г.	3
1.3.	Цели и задачи на 2025-2026 уч. г.	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
2.1.	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	4
2.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	6
2.3.	План реализации Национального проекта «Образование»	7
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ		
3.1.	Деятельность педагогического совета школы	8
3.2.	Деятельность совещания при директоре	10
3.3.	Деятельность административного совещания	11
3.4.	Деятельность совещания при заместителе директора по УР	18
3.5.	Деятельность общего собрания трудового коллектива	19
3.6.	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	21
3.7.	Деятельность Общественного совета	21
3.8.	Деятельность Родительского комитета школы	23
3.9.	Деятельность Совета ученического самоуправления	25
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ		
4.1.	Основные направления методического сопровождения	26
4.2.	Информационно-методическое обеспечение проф. деятельности педагогов	27
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ		
5.1.	Внутренняя система качества образования (ВСОКО)	28
5.2.	План подготовки к ВПР	39
5.3.	План подготовки к ГИА	42
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ		
6.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	44
6.2.	Работа с талантливыми и мотивированными учениками	47
6.3.	Работа с низкомотивированными учениками	50
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ		
7.1.	План воспитательной работы для уровня НОО	52
7.2.	План воспитательной работы для уровня ООО	72
7.3.	План воспитательной работы для уровня СОО	93
РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
8.1.	Тематика общешкольных родительских собраний	114
8.2.	План педагогического просвещения родителей	115
РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ		
9.1.	Направления комплексной безопасности школы	116
9.2.	Мероприятия комплексной безопасности	116
9.3.	Нормативно-правовое обеспечение	118
9.4.	Методическое обеспечение	118
9.5.	Информационное обеспечение	118
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
10.1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	119
10.2.	Меры по совершенствованию функционирования школы	119
10.3.	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности	120
10.4.	Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся	120
10.5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	122

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ№31» Г. ГРОЗНОГО В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2024-2025 уч.г. (прилагается)

1.2. Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.3. Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. В частности:
предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;

обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей,

интересов и интеллектуальных возможностей;

формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы: повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные-технические ресурсы школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по микроучастку	Август	Зам. директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Кл. рук.
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Август	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами

5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, Методист
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь-ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В теч. уч. года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Кл. рук.
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В теч. уч. года	Кл. рук.
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. рук.
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В теч. уч. года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ. проведение инструктажа с учащимися	В теч. уч. года	Кл. рук.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	В теч. уч. года	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Методист
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. рук.
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. рук.
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	ПДО
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. рук.
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В теч. уч. года	ПДО
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на	Ноябрь, декабрь, март,	Зам. директора по УВР

	педагогических советах	май	
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В теч. уч. года	Кл. рук.
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР

2.3. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	январь	Директор
График отпусков	январь	Директор
Внесение изменений в Положения – ЛНА, определяющие статус структурного подразделения, коллегиального, совещательного, экспертного, методического или иного органа образовательной организации, либо устанавливающий алгоритм осуществления определенного вида ее деятельности.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Регламенты – ЛНА, определяющие алгоритм деятельности коллегиального или совещательного органа образовательной организации.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Правила – ЛНА, устанавливающие нормы и требования в отношении предмета правового регулирования.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Инструкции – ЛНА, регулирующие организационные, образовательные, финансовые или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений, должностных лиц, работников, обучающихся или их родителей (законных представителей).	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Порядки – ЛНА, определяющие последовательность выполнения действий внутри одного процесса.	По мере изменения действующего законодательства	Директор
Внесение изменений в Планы – ЛНА, определяющие цели деятельности, средства и способы их достижения, либо последовательность работы образовательной организации, структурного подразделения, коллегиального органа, формального объединения или отдельных обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников образовательной организации, составляемый на определенный период.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Приказы – либо ЛНА, либо распорядительные акты, принимаемые руководителем, действующим единолично, в целях регулирования деятельности образовательной организации.	По мере необходимости	Директор

Внесение изменений в Распоряжения – распорядительные акты, издаваемые должностным лицом образовательной организации, в пределах его компетенция в целях регулирования курируемых направлений деятельности.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Протоколы – документы, фиксирующие ход заседания (совещания) и принятые решения.	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Расписания – документы, содержащие перечень назначенных к проведению мероприятий, действий с указанием времени и места их проведения	По мере необходимости	Директор
Внесение изменений в Графики – документы, определяющие последовательность выполнения действий или последовательность событий во времени.	По мере необходимости	Директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Тематика заседаний педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. Обсуждение программы развития на 2023-2027 гг. 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год. 3. Утверждение ООП по всем уровням в связи с изменениями во ФГОС и ФОП в новой редакции. 4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2025/26 учебном году. 5. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. 6. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, получивших на ВПР двойки по предметам «русский язык», «математика». 7. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год.	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		

Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I-триместра. а) Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Разное	Заместитель директора по УР, ВР, Методист
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Февраль	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II триместра. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 триместра. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		

Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УР, ВР
------	---	---

3.2. Тематика совещаний при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	1. О занятости обучающихся. 2. Обеспеченность учебниками. 3. О режиме работы школы. 4. График дежурства учителей, администрации 5. Августовский учет детей.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Сентябрь	1.О работе с учащимися из «группы риска». 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 3.Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 4.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Октябрь	1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 2. Анализ входных контрольных работ. 3.О проведении школьного этапа ВОШ. 4.Работа классных руководителей 8-11-х классов по профилактике правонарушений и безнадзорности. 5.Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Ноябрь	1. Итоги проверки электронных журналов. 2. Движение учащихся за 1 триместр. 3. Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классах. 4.Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Декабрь	1.Анализ посещаемости учащимися уроков. 2.Результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов. 3. Адаптация обучающихся 1,5 классов.	Зам. директора по УР Методист
Январь	1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска. 3. Анализ состояния ПБ, ГО в школе за 2025 -2026 уч.г.	Зам. директора по УР Методист Зам. директора по АХЧ
Февраль	1. О подготовке к ГИА. 2. Результаты итогового сочинения в 11 -х классах. 3. Контроль за организацией работы классных руководителей по профориентации 4. Проведение и анализ мониторинговых исследований, в т. ч. по формированию у учащихся функциональной	Зам. директора по УР, ВР, методист

	грамотности	
Март	1. Итоги II триместра. 2. О графике отпусков, дежурства в июле, августе. 3. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов 4. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних 5. О подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Апрель	1. Анализ выполнения плана работы по подготовке к ГИА. 2. О проведении последнего звонка. 3. Результаты самообследования школы о деятельности за 2025 год. 4. Подготовка к проведению мероприятий к празднованию Дня Победы.	Зам. директора по УР, ВР, методист
Май	1. Итоги деятельности за III триместр. 4. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 5. Подготовка к Последнему звонку. 6. Организация летнего отдыха учащихся группы риска, предварительное трудоустройство уч-ся.	директора по УР Зам. директора по ВР
Июнь	1. Итоги успеваемости учащихся за год, итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги контроля выполнения учебных программ за год.	Директор Зам. директора по УР

3.3. Тематика административных совещаний

АВГУСТ	1.Подведение итогов приемки школы к новому 2025-2026 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов. 2.Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год. 3.Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. 4.Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.	Директор, зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР
	1.О наборе в 1-й и 10-й класс. 6.Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры). 2.О проведении праздника «День знаний».	Директор зам. директора по ВР
	8.Об организации питания в школьной столовой.	
	9.Состояние техники безопасности и охраны труда.	Зам. директора по АХЧ
	10. Обеспеченность учебниками.	библиотекарь
	11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	зам. директора по УР

	12.График дежурств по школе.	Зам. директора по ВР
	1.Утверждение рабочих программ. 2.Утверждение расписания уроков для обучающихся. 3.Утверждение режима работы администрации. 4.Утверждение расписание кружков. 5.Утверждение плана внутришкольного контроля. 6.Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования.	Директор зам. директора по УВР
СЕНТЯБРЬ	1.О реализации проектов «Доступная среда», «Финансовая грамотность»	Директор, зам. директора
	2. Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	Зам. директора по УР
	3. Контроль над ведением личных дел	Зам. директора по УР
	4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Зам. директора по УР
	5.Организация работы по аттестации учителей	Зам. директора по УР
	6.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности.	Зам. директора по АХЧ
	7.Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Зам. директора по УР
	8.Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	Зам. директора по УР
	9.Организация обучения на дому.	Зам. директора по УР
	10.Обсуждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Зам. директора по УР
	11.Итоги праздника «Первый звонок»	Зам. директора по ВР
	12.Подготовка и проведение школьных олимпиад	Зам. директора по УР
	13Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Зам. директора по ВР
	14. О проведении дня учителя	Зам. директора по ВР
	15. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Зам. директора по ВР
	16.Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования. Олимпиадное и конкурсное движение для детей с ОВЗ Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	17. Обсуждение расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2025-2026 уч.г. (приказ).	Директор

	18. Обсуждение аудиторной занятости педагогических работников.	Директор
	19. Обсуждение неаудиторной занятости педагогических работников.	Директор
	20. Обсуждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Зам. директора по УР
	21. Обсуждение предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов в 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по УР
	22. Обсуждение графиков проведения диагностических контрольных работ.	Зам. директора по УР
	23. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	Зам. директора по ВР
	24. Организация и результаты проведения школьного этапа всероссийского конкурса сочинений.	Зам. директора по УР
ОКТЯБРЬ	1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	зам. директора по УР
	2. Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Методист, кл. рук.
	3. Работа ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Зам. директора по УР
	5. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей	Соц. педагог
	6. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР
	7. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	Зам. директора по АХЧ
	8. Адаптация обучающихся 1, 5 классов.	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
	9. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей	Зам. директора по УВР
	10. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру	Зам. директора по УР
	11. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня.	Зам. директора по УР
	12. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УР
	13. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	14. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Директор, зам. директора
	15. Подготовка к Педсовету	Директор, зам. директора
	16. Организация и проведение родительских собраний	Зам. директора по УР
	17. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР

	18. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 триместра, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	19. Представление результатов ВШК	Зам. директора по УР, ВР
НОЯБРЬ	1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся	Педагог-психолог
	2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 триместр (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Директор, зам. директора по УР
	3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Зам. директора по УР
	4. Организация питания	Директор
	5. Качество проведения консультаций	Методист
	6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 триместр, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.	Зам. директора по УВР
	7. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Зам. директора по УВР
	8. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР
	9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	Зам. директора по АХЧ
	11. Качество обучения на дому	Зам. директора по УР
	14. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы	Зам. директора по УР
	15. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого-педагогического консилиума)	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог
	16. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ	Зам. директора по УР, ВР
	17. Представление результатов ВШК	Зам. директора по УР, ВР
ДЕКАБРЬ	1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	Зам. директора по УР
	2. Сохранность кабинетов	Зам. директора по АХЧ
	3. Дозировка домашних заданий	Зам. директора по УР
	4. Анализ воспитательной работы в ОУ за II триместр	Зам. директора по ВР
	5. О работе школьного сайта	Зам. директора по УР
	6. Анализ спортивно-оздоровительной работы за II триместр	Зам. директора по ВР
	7. Организация аудита качества преподавания ОБЖ	Зам. директора по УР
	8. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР

	9. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог
	12. Утверждение плана на каникулы	Директор
	14. Утверждение графика отпусков	директор
	15. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ	1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Методист
	2. Итоги аттестации учителей	Зам. директора по ВР
	3. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках.	Библиотекарь
	4. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Зам. директора по УР
	5. Анализ посещенных уроков за II триместр	Зам. директора по УР
	6. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	7. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ	Зам. директора по УР
	8. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества	Директор
ФЕВРАЛЬ	1. Результаты ВСОКО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	2. Состояние преподавания предметов.	Зам. директора по УР
	3. Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога)	Педагог-психолог
	4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВСОКО и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	5. Классно-обобщающий контроль в 10,11 классах	Зам. директора по УР, ВР, психолог
	6. Качество проведения родительских собраний	Зам. директора по УР
	9. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков	Зам. директора по УР
	10. Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог
	11. Предварительное комплектование кадров	Директор
	12. Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля в 10-м классе	Зам. директора по УР
	13. Работа учителя с документацией и отчетностью	Директор, зам. директора по УР, ВР
	14. Питание в школе	Директор
	15. Проведение Дня защитника Отечества	зам. директора по ВР
	16. Результаты классно – обобщающего контроля 8 классов, 3 классов	Зам. директора по УР, ВР

	17. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР
	18 Подготовка к педагогическому совету	Директор, зам. директора
	19. Фестиваль открытых уроков	Зам. директора по УР
	20. Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	Методист, зам. директора по УР
МАРТ	1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Директор
	2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Методист, зам. директора по УР
	3. Анализ пропусков уроков обучающимися	Зам. директора по ВР
	4. Состояние преподавания иностранных языков в школе	Зам. директора по УР
	5. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	6. Предварительное комплектования кадров	Директор
	7. О проведение педсовета	Директор, зам. директора по УР, ВР
	8. Анализ проверки тетрадей	Методист
	9. Отчет по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	Методист
	10.Состояние углубленного обучения школьников	Зам. директора по УР
	11.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по УР
	12. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса (выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УР
	13.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
	14.Результаты классно – обобщающего контроля 6 классов	Зам. директора по УР
	15. Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	16.Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	17.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Зам. директора по УР,
	18.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР, ВР
АПРЕЛЬ	1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР
	2. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Библиотекарь

	3. Анализ работы с молодыми специалистами	Зам. директора по НМР
	4. Летний оздоровительный лагерь	Заместитель по ВР
	5. Проведение субботников	Заместитель по ВР
	9. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР
	8. Подготовка к ремонту школы	Зам. директора по АХЧ
	9. Состояние преподавания истории и обществознания	Зам. директора по УР
	10.Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования	Зам. директора по УР, методист
	11. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УР, ВР
	12.Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
	13.Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР
	14.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВСОКО и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Зам. директора по УР
	15.Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	Кл. рук., зам. директора по УР
МАЙ	1.Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Зам. директора по УР
	2. Анализ работы органов самоуправления	Зам. директора по ВР
	3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, зам. директора по ВР, УР
	4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	5. Итоги спортивно-оздоровительной работы	Отчет учителей физической культуры
	6. Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Зам. директора по УР, ВР
	8.Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Зам. директора по УР
	9.О проведении последнего звонка	Зам. директора по ВР
	10.Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Зам. директора по УР
	11.Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УР

ИЮНЬ	1.О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УР
	2. О состоянии ведения школьной документации	Зам. директора по УР
	3. О плане работы на новый учебный год	Директор
	4.Представление результатов ВСОКО	Зам. директора по УР, ВР
	5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 триместр и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФООП	Зам. директора по УР, ВР

3.4. Тематика совещаний при заместителе директора по УР

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Август	1. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году. 2. Требования к ведению школьной документации	Зам. директора по УР
Сентябрь	1. Анализ стартовой работы учащихся 1-х,5- х. 10-х классов 2. Организация входной диагностики предметных результатов 3. Развитие читательской грамотности 4. Организация оценочной деятельности на уроках	Зам. директора по УР
Октябрь	1. Итоги внутришкольного контроля по проверке электронных журналов 2. Адаптация учащихся 1,5-х классов в новых условиях 3. Посещаемость учебных занятий 5-11 кл., выполнение всеобуча 4. Выполнение программы за 1 триместр, анализ промежуточной аттестации	Зам. директора по УР кл. рук. 1,5 классов
Ноябрь	1. Организация административных контрольных работ 2. Работа с учениками группы риска. 3. Реализация концепций преподавания предметов химия, физика. 4. Итоги пробного сочинения.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Декабрь	1. Итоги школьного этапа ВсОШ. 2. Итоги сочинения в 11-м классе.	Зам. директора по УР, ВР, учителя русского языка и литературы
Январь	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам 2. Анализ выполнения учебных программ за 1- е полугодие. 3. Ведение школьной документации.	Учителя-предметники Учителя-
Февраль	1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. 2. Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана.	Зам. директора по УР
Март	1. Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР

Апрель	1. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов.	Зам. директора по УР
Май	1. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие. 2. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФООП ФГОС НОО, ООО и СОО. 3. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УР

3.5. Тематика заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№	Сроки	Повестка дня	Ответственный
1	Август	Анализ периода летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период. Рассмотрение Плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с отделом внутренних дел.	Соц. педагог школы
2	Сентябрь	Результаты сверки списков обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, КДН и ЗП, ВШК. Результаты сверки и утверждение списка семей, оказавшихся в социально опасном положении. Утверждение планов реализации школьной программы по предупреждению правонарушений и правового воспитания, работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении, индивидуальных планов, совместного плана работы с отделом внутренних дел. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей из малообеспеченных семей. Привлечение обучающихся в кружки, секции. Результаты обследования условий жизни опекаемых детей. Анализ индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете ОПДН, КДН и ЗП, с учениками, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. Роль индивидуальных семейных консультаций.	Педагог-психолог Соц. педагог школы
3	Октябрь	Отслеживание успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учетов. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). Занятость обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.	Кл. рук. Соц. педагог школы
4	Ноябрь	Организация профилактической работа с обучающимися, неуспевающими по итогам I триместра и их родителями.	Педагог-психолог Соц. педагог школы

		Посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.	
5	Декабрь	Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Меры в отношении неуспевающих обучающихся по предварительным итогам I триместра. Организация работы с неуспевающими обучающимися по результатам 1 полугодия. Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах.	Кл.рук., Соц. педагог школы
6	Январь	Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. Работа с обучающимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. Результаты проверки дневников обучающихся. Результаты проверки посещения кружков обучающимися школы. Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Педагог-психолог Соц. педагог школы
7	Февраль	Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.	Соц. педагог школы
8	Март	Организация классных родительских собраний.	Соц. педагог школы
9	Апрель	Информация о результатах посещений неблагополучных семей. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки.	Кл. рук. Соц. педагог школы
10	Май	Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2025-2026 учебный год. Планирование работы Совета на следующий уч. год. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Кл. рук., соц. педагог школы

3.6. Тематика заседаний Управляющего совета

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2025 г.	1. Итоги работы школы в 2024/2025 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2025/2026 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2025/2026 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности ОС.
2	Декабрь 2025 г.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период. 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования. 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении. 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ.
3	Март 2026 г.	1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории школы. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 3. Формирование учебного плана на 2025/2026 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет. 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2026 г.	1. Приемка школы к 2025/2026 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2025/2026 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития школы. 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы ОС за 2025/2026 учебный год.
	В течение года	1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов ОС, учредителя, директора школы. 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов ОС.

3.7. Тематика заседаний Родительского комитета школы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-7 сентября	Кл. рук.

I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2024-2025 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 триместр 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за второй триместр 4. Планирование работы на третий триместр 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	февраль	Директор школы Зам. директора по ВР Соц. педагог
IV. Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2026-2027 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы

3.8. Деятельность Совета ученического самоуправления

№	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь		
	Участие и в подготовке и проведение линейки, посвящённой Дню знаний	Зам. директора по ВР
	Организация выборов Совета старшеклассников	Зам. директора по ВР
	Акция «Ветеран живет рядом!» (оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны) - «Визит доброты»	Волонтерский комитет
	Акция «Милосердие». Организация тимуровской работы (помощь ветеранам педагогического труда, пожилым людям Южного микрорайона и прилегающих улиц)	Волонтерский комитет
	Участие во Всероссийской акции «Голубь мира»	Комитет культуры
	Проведение фестиваля «Золотая осень - 2025»	Комитет культуры
	Участие районных спортивных соревнований	Спортивный комитет
	Акция «Спортивный Чечня» (эстафета)	Спортивный комитет
	Организация дежурства в школе	Совет старшеклассников
Октябрь		
	Проведение операции «Дневник»	Учебный комитет
	Участие в экологической акции «Бумажный Бум»	Зам. директора по ВР
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню пожилого человека	Комитет культуры
	Операция «Творящие добро»: - поздравление ветеранов - оказание посильной помощи.	Волонтерский комитет
	Проведение Дня самоуправления. Праздничное оформление школы, выпуск стенгазеты	Совет старшеклассников
	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя	Комитет культуры
	Всероссийская акция «День учителя» в социальные сети	Комитет культуры
	Участие в муниципальной акции «День посадки	Трудовой комитет и волонтерский комитет
	Вечер для старшеклассников «Осенний бал»	Комитет культуры
	Помощь престарелым людям Южного микрорайона Акция «Ветеран живет рядом»	Волонтерский комитет
Ноябрь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Общешкольная линейка «День Конституции Чеченской Республики»	Комитет культуры
	Всероссийский День правовой помощи. Встреча с представителями по правам детей.	Учебный комитет
	Всероссийский исторический квест «1945. Победа»	Комитет культуры
	Акция, посвященная Всемирному дню приветствий	Совет старшеклассников
	Вечер для старшеклассников, посвященный Дню матери	Комитет культуры
Декабрь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Участие в общегородском мероприятии, посвященном Дню Неизвестного Солдата	Комитет культуры
	Общешкольная линейка «9 декабря - День героев Отечества	Комитет культуры

	Подготовка и проведение новогоднего представления «Новый год наоборот»	Комитет культуры
	Подготовка и проведение новогоднего бала - маскарада для 9-11 классов	Комитет культуры
	Школьный конкурс на лучшее оформление классных кабинетов к Новому году	Комитет культуры
	Участие в митинге, посвященном Дню воинской Славы	Комитет культуры
Январь		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Конкурс видеороликов «Школа! Камера! Мотор!», посвященный Дню рождения школы	Комитет культуры
	Подготовка к школьному вечеру «Вечер встречи с выпускниками»	Комитет культуры
	Общешкольная линейка «День освобождения Ленинграда от блокады немецко-фашистских войск»	Комитет культуры
Февраль		
	Акция, посвященная Дню спонтанного проявления доброты	Волонтерский комитет
	Вечер для старшеклассников «Примите поздравления, будущие защитники Отечества!»	Комитет культуры
Март		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Круглый стол «Проблемы взаимоотношений «Я - Родители - Учителя»	Учебный комитет
Апрель		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Организация спортивных игр, посвященных Всемирному дню здоровья	Спортивный комитет
	Операция «Забота» - «Внимание! Дети войны» (помощь пожилым людям Южного микрорайона)	Волонтерский комитет
	Подготовка к акции «Бессмертный полк»	Волонтерский комитет
	Организация месячника по благоустройству территории школы и прилегающей территории	Трудовой комитет
Май		
	Проведение операции «Зарядка»	Спортивный комитет
	Организация дежурства по школе	Трудовой комитет
	Акция «Ветеран живет рядом!» - оказание тимуровской помощи участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, одиноким и пожилым людям	Волонтерский комитет
	Акция «Подарок ветерану»	Комитет культуры
	Участие в муниципальном празднике, посвященном Дню Победы	Комитет культуры
	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Волонтерский комитет
	Подведение итогов школьного конкурса «Лучший ученик года»	Учебный комитет
	Подведение итогов школьного конкурса «Лучший класс года»	Учебный комитет
	Праздник последнего звонка	Комитет культуры

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса». Реализация обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Цель методической работы: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

- реализация обновленного ФООП НОО, ООО, СОО;
- расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Приоритетные направления методической работы

Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФООП НОО, ООО, СОО.

Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

4.1. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая подготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Методист
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Методист
3) самообразование	в теч. года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в теч.года	Методист
5) участие в муниципальных семинарах	в теч. года	Методист
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Методист
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Методист
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Методист
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в теч. уч. года	Методист
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Методист
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение уч. года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение уч. года	учителя-предметники
3) Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение уч. года	Методист, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Методист

2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение уч. года	Методист
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение уч. года	Методист
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение уч. года	Методист
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Методист
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Методист
4. Информационные технологии в образовательном процессе. 5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Методист
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Методист
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Методист
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Методист
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Методист
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Методист
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Методист, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Методист, соц. педагог, кл. рук.
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Методист
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Методист

январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Методист
Предметные недели		
октябрь	Неделя математики, физики и информатики	Методист
октябрь	Неделя физики и информатики	Методист
ноябрь	Неделя истории и обществознания	Методист
декабрь	Неделя химии и биологии	Методист
январь	Неделя русского языка и литературы	Методист
февраль	Неделя спорта и ОБЖ	Методист
февраль	Неделя иностранного языка	Методист
март	Неделя географии	Методист
апрель	Неделя предметов эстетического цикла	Методист

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ

5.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2026	Проанализировать результаты ГИА- 2025, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2025/26 учебный год и скорректировать план подготовки к ГИА-2026	Методист
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2025/26 учебного года	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	Методист
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1 -х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, зам. директора УР
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х	Рекомендации по организации дифференцированного	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10- х классов, чтобы	Педагоги-предметники, зам. директора

классов	подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ ГИА- 2026. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА- 2026	Зам. директора по УР. Методист
Подготовка выпускников к ГИА- 2026	План контроля подготовки к ГИА-2026	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2026. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Зам. директор а по УР, методист
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмм а контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	Методист, зам. директора по УР
Качество образовательных результатов в 7-х классах			
Анализ результатов осенних ВПР-2026	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать. как учителя включили трудные задания осенних ВПР- 2026 в уроки	Методист, зам. директора по УР
Пробное итоговое	Предварительные	Провести пробное	Зам. директора

сочинение	результаты выпускников	итоговое сочинение	по УР. педагоги
Качество реализации образовательного процесса			
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	Методист
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	Кл. рук., зам. директора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11 -х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Зам. директора по УР Методист
Подготовка выпускников к ГИА-2026	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы.	Методист, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА. Провести анализ открытых уроков	Зам. директора по УР

НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	Методист, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	Зам. директора по УР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР. педагог-психолог, кл. рук.
Качество реализации образовательного процесса			
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	Зам. директора
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов	Зам. директора по УР, педагоги-предметники

		итогового сочинения	
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	Зам. директора по УР
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Реализация образовательного процесса в 11-х классах в соответствии с ФООП СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФООП СОО в 11-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 11-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФООП СОО	Зам. директора по УР, кл. рук.
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Зам. директора по УР, методист
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы 2 триместр	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	Кл. рук., зам. директора по УР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов			
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	Зам. директора по УР
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития	Проанализировать состояние процесса	Зам. директора по УР

	учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	обучения и развития учащихся с ОВЗ. детей-инвалидов и обучающихся на дому	
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	Зам. директора по УР
Посещаемость учащихся 1-11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Зам. директора по УР, ВР, социальный педагог, кл. рук.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	Педагог-психолог
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов			
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности	В процессе мониторинга качества уроков по	Зам. директора

	обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам.	по УР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Зам. директора по УР. кл. рук.
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1-7-х классов	Зам. директора по УР
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х,9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА.	Зам. директора по УР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1-4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	Зам. директора по УР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-2026	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ГИА- 2026	Зам. директора по УР

		в уроки.	
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Зам. директора по УР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11 -х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Зам. директора по УР, ИКТ
МАРТ			
Качество образовательных результатов			
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1-4-х классов	Зам. директора по УР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5-11 -х классов	Зам. директора по УР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	Зам. директора по УР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и	Зам. директора по УР

		типичные ошибки	
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	Зам. директора по УР
Анализ итогов 2 триместра	Справка по динамике успеваемости за 2 триместр	Проанализировать успеваемость учеников 2-10-х классов, чтобы скорректировать план работы на III триместр	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Зам. директора по УР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Зам. директора по УР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Зам. директора по УР. социальный педагог
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10-11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10-11-х классов	Зам. директора по ВР, кл. рук.
		Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по	Зам. директора по УР, кл. рук.

		обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	Зам. директора по УР, кл. рук., педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса			
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы.	Зам. директора по УР
Психологический климат в 9-х. 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Педагог-психолог
МАЙ			
Качество образовательных результатов			
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФОП СОО	Зам. директора по УР

Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	Зам. директора по УР
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, классные рук.
Успеваемость учащихся по итогу 3 триместра	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2-10-х классов	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	Зам. директора по УР
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	Зам. директора по УР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально демографических ресурсов к реализации образовательной	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать	Зам. директора по ВР. социальный педагог

	программы школы	план воспитательной работы на следующий учебный год	
ИЮНЬ			
Качество образовательных результатов			
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2025- 2026	Проанализировать результаты ГИА- 2025- 2026	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательного процесса			
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на	Проанализировать выполнение плана методической работы	Зам. директора по УР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса - мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	Зам. директора по УР
3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Зам. директора по УР, методист

5.2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ВПР

ЦЕЛЬ:

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Вид документа	Ответственн ые
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1. 1.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора.	По мере издания документов		Зам. директора по УР

1.2.	Издание приказов об организации, о подготовке проведения ВПР.	В соответствии с графиком ВПР	Приказ по школе	Директор
1.3.	Назначение школьных координаторов по подготовке и проведению ВПР	По графику	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПР	Приказ по школе	Директор
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
1.6.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР и итогами ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Родительские собрания	Кл. рук.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты	По итогам проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация	Зам. директора по УР
2.3.	Проведение ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Отчеты	Зам. директора по УР учителя
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	по итогам ВПР	Аналитическая справка	Зам. директора по УР, учителя
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В теч. уч. года	Аналитическая справка	педагог-психолог
3.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права педагогических работников на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам. директора по УР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом работы школы	протокол	Зам. директора по УР

1. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1	Работа с вариантами Всероссийских проверочных работ прошлых лет по соответствующим предметам	В теч. уч. года		Учителя
4.2	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	Ноябрь 2025 - апрель 2026	Информация	Учителя
2. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Информация	Зам. директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Зам. директора по УВР
5.3	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику		Зам. директора по УВР
5.4	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции		Зам. директора по УВР
5.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
6.1.	Своевременное обновление на официальном сайте школы информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	В теч. уч. года	Сайт школы, информационные стенды	Зам. директора по УР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	сентябрь		Учителя
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе	В теч. уч. года	Информация.	Зам. директора по УР, учителя, кл. рук.

	оценивания.			
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащих мониторингу качества подготовки учащихся 2024-2025 учебном году	В теч. уч. года		Зам. директора по УР
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Зам. директора по УР
7.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Зам. директора по УР
7.4	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР	Зам. директора по УР
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации плана	До 09.06.2026	Совещание при директоре.	Директор

5.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УР, кл. рук.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025/26 учебном году	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР

Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год	Апрель-июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль.		
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков: организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР, кл. рук., учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В теч. уч. года	Зам. директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Зам. директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл. рук.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	Июнь	Зам. директора по УР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025/26 уч. году	Октябрь-март	Зам. директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников учебного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025/26 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов	Октябрь, апрель	Кл. рук.

для экзаменов в период ГИА.		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Зам. директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь	Зам. директора по УР

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ
6.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ И
ОЦЕНКУ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь	Директор
2.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Октябрь Апрель	Зам. директора по НМР
3.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	октябрь	Зам. директора по НМР
4.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	декабрь	Зам. директора по НМР
5.	Организация участия управленческой команды и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики	В теч.уч. года	зам. директора по НМР
6.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ.	Май	Зам. директора по ВР
7.	Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ	Январь – май	Зам. директора по ВР
8.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь	Зам. директора по НМР

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
--	----------------------------------	---------------	-------

1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах" Л.А. Ясюковой	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	В теч. уч. года	Учителя-предметники
3.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя - предметники	В теч. уч. года
4.	Мониторинг читательской грамотности		В конце II и III триместра

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Зам. директора по УВР	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Зам. директора по НМР	Декабрь
4.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В теч.уч.года

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		Декабрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	кл. рук. 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	кл. ру. 11 класса	Декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Зам. директора по НМР, ИКТ	В теч. уч. года
5.	Введение курса "Основы финансовой грамотности"	Сентябрь	

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-предметники
1	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В теч. уч. года	Учителя-предметники

3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В теч. уч. года	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
6	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Учителя-предметники, зам. по НМР

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники	декабрь
2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники	В теч. уч. года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	Методист. зам. по УР	В теч. уч. года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, зам. по НМР	В теч. уч. года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, доп. занятий
5.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности.	Учителя-предметники	В теч. уч. года

Формирование глобальных компетенций

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, педагог-психолог	В теч. уч. года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»		Декабрь
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Кл. рук., учителя – предметники	В теч. уч. года
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Методист	Апрель -май

6.2. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

Цель:

Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
5. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
6. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.
7. Развивать - стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыживании.
8. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
10. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
 - выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса, ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
 - предпрофильное обучение учащихся;
 - выставка творческих работ одаренных детей;
 - аукционы лучших, оригинальных идей и решений.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся;
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - обеспечение базового дополнительного образования:
 - организация специальных факультативов, элективных курсов;
 - работа кружков по предметам.
 - проведение научно-практических конференций в школе в младших, средних и старших классах.

4. Общеразвивающие мероприятия

- традиционные мероприятия школы
- предметные и метапредметные недели

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Требования, которые необходимо предъявлять к учителю, работающему с одаренными и высокоинтеллектуальными учащимися.

Учитель должен быть:

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллигентным, нравственным и эрудированным;
- владеть передовыми педагогическими технологиями;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса.

При работе с одаренными детьми необходимо уметь:

- обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержание образования;
- стимулировать познавательные способности учащихся;
- работать по специальному учебному плану;
- работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- регулировать и улаживать конфликты;
- уменьшать стрессы учащихся.

Функции учителей – предметников:

- Организация и проведение занятий с одарёнными детьми,
- Разработка, корректировка и усовершенствование программ для работы с одарёнными детьми.
- Мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка к олимпиадам, конкурсам, викторинам.
- Организация контроля знаний одарённых детей, выполнения программ.
- Организация творческих отчётов.
- Обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одарёнными детьми.
- Подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся	В теч уч. года	Учителя-предметники

	в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.		
2	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	Сентябрь	Кл. рук.
3	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Кл. рук.
4	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер школьников, степени одаренности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
5	Подготовка программы работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Зам. директора по НМР
6	Организация школьного этапа предметных олимпиад в 5-11 классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Октябрь	Зам. директора по НМР
7	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Ноябрь	Педагог-психолог
8	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся силами учителей школы	Ноябрь	Учителя-предметники
9	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Ноябрь	Зам. директора по НМР
10	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. директора по УВР
11	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, внеурочную деятельность	В теч. уч. года	Зам. директора по ВР
12	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад	Декабрь	Зам. директора по НМР
13	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
14	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных обучающихся.	В теч. уч. года	Зам. директора по УР
15	Организация школьного тура предметных олимпиад в начальных классах, формирование рейтинга для участия в муниципальном этапе ВСОШ по предметам.	Февраль	Зам. директора по НМР
16	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении»	Февраль	Зам. директора по УР
17	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по	Март	Зам. директора по УР

	формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля		
18	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «В науку первые шаги»	Апрель	Зам. директора по УР
19	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2025 -2026 учебный год.	Май	Зам. директора по НМР

6.3. РАБОТА С НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

Неуспевающий ученик – это ребёнок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, вследствие чего у ребенка появляются различные трудности в обучении. Главная задача учителя создать в классе такую атмосферу успеха, которая поможет в дальнейшем развиваться ученику и достигать определённых границ знаний в различных областях. Успех в учебе – это источник сил ребёнка, дающий силу и энергию для преодоления трудностей и при изучении трудных предметов, таких как русский язык и математика. Учитель может помочь слабому ребенку, который сам не может преодолеть трудности, подготовить посильное задание, с которым он может справиться.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независимым от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития.;
- проблемы в семье или неблагополучная семья;
- непринятие социумом
- педагогическая запущенность.

Цель работы с неуспевающими детьми:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математики;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Что прежде всего нужно сделать в работе со слабоуспевающими?

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках информатики, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

№	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся начальной школы, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.
		Мониторинг предметных результатов учащихся	Контрольные работы	В теч. уч. года	Проведение совещания при зам. директора,

					родительские собрания.
2	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.	Наблюдение, анкетирование	В теч. уч. года	Совещания при зам. директоре Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ
		Организация индивидуально-групповых занятий.	Наблюдение, контроль за посещаемостью.	В теч. уч. года	Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
		Оказание психологической помощи данной категории учащихся.	Индивидуальная работа психолога с учащимися	В теч. уч. года	Работа психолога.
3	Работа с семьей	Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В теч. уч. года	Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты
		Родительские лектории	Родительские собрания	В теч. уч. года	Организация помощи родителям. Просвещение
		Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, психологом.	Беседы	В теч. уч. года	Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.
4	Работа с учителями и классными руководителями	Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.	Посещение уроков. Совещание при зам. директора	В теч. уч. года	Анализ работы учителя на уроке.
		Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.	В теч. уч. года	Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.
		Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по	Индивидуальные отчеты. Самоанализ.	В конце каждой четверти	Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.

		итогам каждой четверти.			
5	Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Привлечение учащихся в школьные кружки	Индивидуальная работа классных руководителей.	В теч. уч. года	Определение занятости слабоуспевающих учащихся.
		Проведение малых педагогических советов, совета профилактики	Профилактические беседы.	В теч. уч. года	Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.
6	Административный контроль за слабоуспевающими учащимися.	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
		Проведение совета профилактики.	Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.	В теч. уч. года	Проведение профилактики неуспеваемости.
7	Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В теч. уч. года	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2025 год -Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027гг. -Десятилетие детства в Российской Федерации

Модуль «Урочная деятельность»

	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей	1-4	Август	Учителя начальных классов

	тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.			Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
8.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны	1-4	03.09	Учителя начальных классов
9.	155 лет со дня рождения российского ученого-физиолога А.И.Куприна (1870 – 1938)	1-4	07.09	Учителя начальных классов
10.	Международный день грамотности	1-4	08.09	Учителя начальных классов
11.	День памяти жертв фашизма		14.09	Учителя начальных классов
12.	День Интернета	1-4	30.09	Учителя информатики
13.	Международный день музыки	1-4	01.10	Учитель музыки
14.	Всемирный день хлеба	1-4	16.10	Учителя литературы
15.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	1-4	05.12	Учителя начальных классов
16.	День прав человека.	1-4	10.12	Учителя начальных классов
17.	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	1-4	27.01	Учителя начальных классов
18.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	1-4	28.01	Учителя начальных классов

19.	День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	1-4	02.02	Учителя начальных классов
20.	Международный день родного языка	1-4	21.02	Учителя начальных классов
21.	Международный день птиц	1-4	01.04	Учителя начальных классов
22.	Международный день детской книги	1-4	02.04	Учителя начальных классов
23.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учителя начальных классов
24.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учителя начальных классов
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса внеурочной деятельности «Основы финансовой грамотности»	1-2	1	Учителя начальных классов
3.	Программа курса внеурочной деятельности «Орлята России»	2-4	1	Учителя начальных классов
4.	Программа курса внеурочной деятельности «Тропинка в будущее»	3-4	1	Учителя начальных классов
5.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Учителя начальных классов
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	1-4	02.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	09-14.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в дополнительного образования.		01-05.09	Классные руководители
7.	Классный час «День чеченской женщины»	1-4	сентябрь	Классные руководители
8.	Тематические классные часы, направленные на профилактику и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми		29.09-04.10	Классные руководители

	«Уважайте старость»			
9.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	13-18.10	Классные руководители
11.	Классное мероприятие, посвященное дню отца (19.10)	1-4	15-17.10	Классные руководители
12.	Классный час ко Дню народного единства		20-25.10	Классные руководители
13.	Классное мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек (28.10)		27-29.10	Классные руководители
14.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	Ноябрь	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений» (профилактика правонарушений во внеурочное время)	1-4	24-29.11	Классные руководители
16.	Классное мероприятие, направленное на развитие принятия и понимания чувств, чужого мнения, поведения, установок, мировоззрения других людей.	1-4	10-15.11	Классные руководители
17.	Инструктаж о правилах поведения на водоемах в осенне-зимний период	1-4	17-22.11	Классные руководители
18.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	20-25.11	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	02 – 07.12	Классные руководители
20.	Классный час, посвященный Дню Героев отечества	1-4	09.12	Классные руководители
21.	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения	1-4	08-13.12	Классные руководители
22.	Классное мероприятие, направленное на профилактику травли, психологического насилия	1-4	15-20.12	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-4	26-31.01	Классные руководители
24.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	17-22.02	Классные руководители
25.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-07.03	Классные руководители
26.	Классный час «День Конституции ЧР»	1-4	март	Классные руководители
27.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	07-12.04	Классные руководители
28.	Классный час «День отмены КТО»	1-4	16.04.	Классные

				руководители
29.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	14-19.04	Классные руководители
30.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	28-30.04	Классные руководители
31.	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента-символ воинской славы»	1-4	Апрель	Классные руководители
32.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-4	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
33.	Классный час, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	05-08.05	Классные руководители
34.	Классный Час «Помним, любим, гордимся!», посвященный Дню Памяти и Скорби народов ЧР	1-4	10.05	Классные руководители
35.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно разделу плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
37.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику травли.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Церемония посвящения в Орлята России	1-4	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
42.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
44.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	создание ситуаций ценностного выбора.			
45.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
48.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
49.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
51.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
52.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
53.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соцпедагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
54.	Взаимодействие с педагогами ДО по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
55.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соцпедагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
56.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики,	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
57.	Информирование родителей об	1-4	В течение учебного года	Классные

	особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		года	руководители
58.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
59.	Классные родительские собрания по ранней профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования, а также на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
60.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
61.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
62.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе, в том числе в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговорах о важном»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
63.	Организация работы, направленной на профилактику деструктивного поведения, правонарушений, информационной безопасности, нарушений ПДД обучающимися.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	03.09	Классные руководители
3.	Линейка памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	1-4	10.09	Классные руководители
4.	Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	19-20.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	День чеченской женщины	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню	1-4	29.09 – 02.10	Классные руководители

	пожилых людей.			
7.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	1-4	29.09 – 05.10	Классные руководители
8.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	16-21.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
9.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	1-4	17.10	Классные руководители
10.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	27 – 31.10	Педагог-библиотекарь
11.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	13-18.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	1-4	30.10	Классные руководители
13.	Фестиваль народов мира, приуроченный ко Дню народного единства	3-4	05.11.2024г.	Классные руководители,
14.	Неделя толерантности (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	10-15.11	Педагоги-психолог Классные руководители
15.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану).	1-4	20-24.11	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	03.12	Классные руководители
17.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-05.12	Педагог-психолог
18.	Акция «Открой свое сердце» посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Классные руководители
19.	Уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05-09.12	Классные руководители
20.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Классные руководители
21.	Неделя «Новогодний переполох».	1-4	23-27.12	Классные руководители
22.	Неделя «Мы за ЗОЖ!» (тематические активности, интерактивные локации).	1-4	12-17.01	Зам. директора по ВР Классные руководители
23.	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	1-4	27.01	Классные руководители

24.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-5	20.02	Классные руководители
25.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану).	1-4	02-6.03	Классные руководители
26.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Классные руководители
27.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Учитель изобразительного искусства
28.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог ДО
29.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	09-10.04	Классные руководители
30.	Неделя психологии.	1-4	13-17.04	Педагог-психолог
31.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной и городской территории).	1-4	15-20.04	Зам. Директора по ВР Классные руководители
32.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Классные руководители
33.	Выставка рисунков «Земля-наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-24.04	Классные руководители
34.	Акция «Окна Победы».	1-4	20-25.04	Классные руководители
35.	Фестиваль военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!»	1-4	05-06.05	Педагоги-организаторы
36.	Акция «Георгиевская ленточка»	1-4	27.04-08.05	Классные руководители
37.	Всероссийская акция «Окна Победы»	1-4	09.05	Классные руководители
38.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	18-20.05	Педагог-библиотекарь
39.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	23.05	Классные руководители 1-х классов
40.	Флешмоб «Детства счастливые моменты», посвященный Дню защиты детей.	3-4	28.05 – 01.06	Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Походы выходного дня	1-4	В течение учебного	Классные

			года	руководители
3.	Экскурсии на предприятия г. Гудермес	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки в г. Грозный	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изготовление элементов для тематического оформления классных кабинетов, коридоров, рекреаций, окон к различным праздничным и памятным датам. Оформление закрепленного за классом участка.	1-4	В течение учебного года	Учитель изобразительного искусства, классные руководители
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно положению	Педагоги-организаторы
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
5.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-4	В течение учебного года	Медиацентр
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
10.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

11.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Оформление экспозиций, посвященных участникам СВО.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
2.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	1-4	Сентябрь – ноябрь	Зам. Директора по ВР
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. Года, еженедельно	Отв. За бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР
5.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
6.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии Кехурсаева Т.В.
7.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
8.	Классные родительские собрания по ранней профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования и на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний.	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
9.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
10.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом.	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора
11.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
12.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану	Классные руководители Зам. Директора

13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
14.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
15.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году	1-4	Апрель – май	Председатель Родительского совета школы
17.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2025-2026 уч. году. Проблемы и пути их решения».	1-4	Май	Зам. Директора по ВР
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа классных ученических активов.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Работа Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
3.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мероприятия в рамках акции «Досуг»	1-4	Август-сентябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
2.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь!»	1-4	Октябрь	Специалисты психолого-педагогической службы
4.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	1-4	Ноябрь	Социальный педагог
5.	Мероприятия в рамках акции «Спорт, как альтернатива пагубным		Май – июнь	Руководитель ШСК

	привычкам»			
6.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР
7.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР
8.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Куратор отряда
9.	Мероприятия в рамках деятельности психолого-педагогической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, психолог, соцпедагог
10.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России по ЧР, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, психолог, соцпедагог
11.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. Директора по ВР психолог, соцпедагог
12.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. Директора по ВР, классные руководители
15.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
16.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. Ч. С привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
17.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты психолого-педагогической службы

	их окружением.			
18.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы психолого-педагогической службы)	Специалисты психолого-педагогической службы
19.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-4	В течение учебного года (ежемесячно)	Социальный педагог
21.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
22.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Цикл лекций на тему: «Здоровая семья-здоровый ребенок», «Мое здоровье – мое достижение», «Образ жизни как способ самореализации в обществе» и викторины «Что я знаю о себе?» и других.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
24.	Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	1-4	В течение учебного года	Специалисты психолого-педагогической службы
Модуль «Социальное партнёрство»				
<i>№</i>	<i>Соц. Партнер Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы /группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Городская централизованная библиотечная система Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	3-4	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
2.	МБУ ДО ДДТ Байсангуровского района г. Грозного, Организация проведения на базе школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	1-4	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.	ГИБДД МВД России по	1-4	В течение уч. Года	Зам. Директора по

	Байсангуровскому району Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.			ВР, классные руководители
--	--	--	--	---------------------------

Модуль «Профориентация»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов
2.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	4	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Профориентационные уроки	3-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсии на производство	4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. Образования
9.	Организация участия в проекте «Россия-страна возможностей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»				
Мероприятия РДМ «Движение первых»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10	Классные руководители
3.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Классные руководители
4.	Всероссийская акция, посвященная	1-4	15.10	Классные

	Дню отца в России			руководители
5.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Классные руководители
6.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Классные руководители
7.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Классные руководители
8.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Классные руководители
9.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Классные руководители
10.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Классные руководители
11.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Классные руководители
12.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	3-4	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
13.	Всероссийский проект «Узнай!».	1-4	Сентябрь – 11.12	Классные
14.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-4	Сентябрь – декабрь	руководители
15.	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-4	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
16.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
17.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
18.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
19	Мероприятия экологического сообщества «Юннаты первых»	4	май	Классные руководители,

	ЮИД			
1	Программа «ЮИД» реализуется через дополнительное образование	4	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
2	Участие в челленджах, акциях, конкурсах	4	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
3	Работа отряда ЮИД. Беседы по классам бесед перед началом и окончанием школьных каникул. Рейды.	4	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
4	Соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2026»	4	апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители

Модуль «Школьные спортивные клубы»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы спортивного клуба «Олимпиец». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	1-4	В течение года	Учитель физической культуры
3	Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	2-4	Октябрь	Учитель физической культуры
4	«Веселые старты»	2	ноябрь	Учитель физической культуры
5	Турнир по шашкам	4	февраль	Учитель физической культуры
6	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	3-4	Февраль	Учитель физической культуры
7	«А ну-ка, девочки!» спортивный праздник	3-4	март	Учитель физической культуры
9	Школьный этап президентских состязаний «Детская лёгкая атлетика»	3-4	апрель	Учитель физической культуры
10	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	1-4	В течение года	Учитель физической культуры
11	Школьный (муниципальный) этап «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	3-4	В течение года	Учитель физической культуры
Модуль «Школьные театры»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в театральных постановках	4	В течение года	Руководитель объединения, учителя начальных классов
Модуль «Школьные медиа»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Ведение аккаунта класса в социальных сетях. Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов

4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР,
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР,
6	Выпуск классных стенгазет, тематических плакатов	1-4	В течение года	классные руководители

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов;	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-4	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный	1-4	Май	Заместитель

	Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков			директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
10.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
11.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 6 сентября: День гражданского согласия и единения;
- 21 сентября: День чеченской женщины.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- День матери

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 23 марта: День конституции ЧР.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики;
- День отмены КТО;
- День чеченского языка.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 10 мая: День памяти и скорби;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России

**7.2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2025 год- Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027гг.-Десятилетие детства в Российской Федерации

Модуль «Урочная деятельность»

«	Дела, события. мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
25.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
26.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
27.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
28.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
29.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
30.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
31.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
32.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 г.)	5-9	03.09	Учителя истории
33.	155 лет со дня рождения русского ученого-физиолога А.И. Куприна (1870 – 1938)	5-9	07.09	Учителя литературы
34.	Международный день грамотности	5-9	08.09	Учителя русского языка
35.	День Интернета	5-9	30.09	Учителя информатики
36.	Международный день музыки	5-9	01.10	Учитель музыки
37.	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина(1895 – 1925), русского поэта и писателя	5-9	03.10	Учителя литературы
38.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками	5-9	09.10	Учителя истории

	немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)			
39.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
40.	80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	5-9	20.11	Учителя истории
41.	День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	5-9	22.11	Учителя русского языка
42.	Всемирный день информации	5-9	26.11	Учитель информатики
43.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5-9	05.12	Учителя истории
44.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
45.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)	5-9	24.12	Учителя истории
46.	День заповедников и национальных парков России	5-9	11.01	Учителя биологии
47.	День детских изобретений.	5-9	17.01	Учителя технологии (труда)
48.	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	5-9	27.01	Учителя истории
49.	Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27.01	Учителя истории
50.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета	5-9	28.01	Учителя информатики
51.	Международный день родного языка.	5-9	21.02	Учителя русского языка
52.	Всемирный день гражданской обороны	5-9	01.03	Учитель ОБЗР
53.	Международный день птиц	5-9	01.04	Учителя биологии
54.	Международный день детской книги	5-7	02.04	Учитель литературы
55.	День пожарной охраны	5-9	30.04	Учитель ОБЗР
56.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями	5-9	18.04	Учителя истории

	на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)			
57.	Всемирный день Земли	5-9	22.04	Учителя биологии
58.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
6.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
7.	Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	2	Классные руководители, педагоги-психологи
8.	Программа курса внеурочной деятельности «Занимательная математика»	5-9	1	
9.	Программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	5-9	1	
10.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы»	5-9	1	Педагог ДО Ахаев С.З.
11.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Театр, в котором играют дети»	5-9	2	Педагог ДО
12.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
64.	Урок знаний	5-9	01.09	Классные руководители
65.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
66.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом	5-9	03.09	Классные руководители
67.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	09-14.09	Классные руководители
68.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования	5-9	01-05.09	Классные руководители
69.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь»	5-9	06-11.10	Классные руководители
70.	Тематические классные часы, направленные на профилактику и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми	5-9	29.09 – 04.10	Классные руководители

	«Уважайте старость»			
71.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	13-18.10	Классные руководители
72.	Классное мероприятие, посвященное Дню отца (19.10)	5-9	15-17.10	Классные руководители
73.	Классный час ко Дню народного единства	5-9	20-25.10	Классные руководители
74.	Классное мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек (28.10)	5-9	27-29.10	Классные руководители
75.	Уроки мужества «История одного парада»	5-9	05-07.11	Классные руководители
76.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	Ноябрь	Учителя информатики
77.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений» (профилактика правонарушений во внеурочное время)	5-9	24-29.11	Классные руководители
78.	Классный час «Трудовые права и обязанности гражданина Российской Федерации».	5-9	Ноябрь	Классные руководители
79.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	5-9	20-25.11	Классные руководители
80.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	02 – 07.12	Классные руководители
81.	Единый урок «Права человека»	5-9	10-12.12	Классные руководители
82.	Классный час «Я-гражданин России»	5-9	12.12	Классные руководители
83.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	13-18.01	Классные руководители
84.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9	26-31.01	Классные руководители
85.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	17-22.02	Классные руководители
86.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-07.03	Классные руководители
87.	Классный час «День Конституции ЧР»	5-9	март	Классные руководители
88.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	07-12.04	Классные руководители
89.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров)	5-9	14-19.04	Классные руководители
90.	Классный час «День отмены КТО»	5-9	16.04	Классные руководители
91.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	28-30.04	Классные руководители

92.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»)	5-9	май	Классные руководители
93.	Классный час, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	5-9	04-08.05	Классные руководители
94.	Классные часы, беседы на тему «Любим, помним, гордимся!», посвященные Дню памяти и скорби народов ЧР	5-9	10.05	Классные руководители
95.	Акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Батарейки, сдавайтесь!»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
96.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
97.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
98.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе	5-9	Согласно разделу плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
99.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
100.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
101.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику травли	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
102.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
103.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
104.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
105.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные,	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	личностные достижения			
106.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
107.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
108.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
109.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
110.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
111.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
112.	Участие в малом пед. совете (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников»	5	Октябрь	Классные руководители
113.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
114.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
115.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
116.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
117.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				

118.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
119.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
120.	Классные родительские собрания по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования, а также на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
121.	Организация работы родительского актива (комитета) класса	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
122.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
123.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе, в том числе в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговорах о важном» и «Россия – мои горизонты»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
124.	Организация работы, направленной на профилактику деструктивного поведения, правонарушений, информационной безопасности, нарушений ПДД обучающимися	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
125.	Тематическое сообщение на классных родительских собраниях, направленное на профилактику и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми	5-9	1 четверть	Классные руководители
126.	Привлечение членов семей старшего поколения к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
41.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний	5-9	02.09	Зам.директора по ВР педагоги-организаторы

42.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог- организаторы
43.	Спортивно-игровая программа «День здоровья».	5-9	05.09	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
44.	Оформление тематического стенда, посвященного Международному дню грамотности.	5-9	05.09	Школьный парламент
45.	Организация работы площадок «Проверь свою грамотность» в рамках Международного дня распространения грамотности.	5-9	08.09	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор
46.	Беседа памяти, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	5-9	10.09	Зам.директора по ВР Классные руководители
47.	Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	19-20.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
48.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	29.09 – 02.10	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Соцпедагог
49.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	5-9	29.09 – 05.10	Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Соцпедагог
50.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной территории).	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
51.	Мастер-класс «Открытка для папы», посвященный Дню отца в России.	5-9	17.10	Классные руководители
52.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5-9	27 – 31.10	Педагог- библиотекарь
53.	Акция «Марафон добрых дел»	5-9	13-18.10	Зам. директора по ВР
54.	Интерактивная игра «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	5-9	24.10	Классные руководители
55.	Фестиваль народов мира, приуроченный ко Дню народного единства	5-6	05.11.2024г.	Классные руководители,
56.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный	8-9	06-17.11	Учителя русского языка и литературы

	Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России			
57.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану)	5-9	20-24.11	Классные руководители
58.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов	5-9	01-05.12	Педагог-психолог
59.	Акция «Открой свое сердце» посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Руководитель волонтерского отряда
60.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	5-9	12.12.	Классные руководители
61.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Классные руководители
62.	Неделя «Новогодний переполох».	5-9	23-27.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
63.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
64.	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года защитника Отечества.	5-9	25.12	Зам. директора по ВР Классные руководители
65.	Неделя «Мы за ЗОЖ!»	5-9	12-17.01	Зам. директора по ВР
66.	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	5-9	27.01	Зам. директора по ВР Классные руководители
67.	Оформление тематического стенда, посвященного дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944).	5-9	24.01	Зам. директора по ВР Классные руководители
68.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста	8-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь
69.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки, 300-летию Российской академии наук	5-9	05-09.02	Зам. директора по ВР Классные руководители
70.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану)	5-9	04-7.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
71.	Неделя профориентации (тематические активности, интерактивные локации)	5-9	09-13.03	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог
72.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с	5-9	18.03	Зам. директора по ВР Классные

	Россией.			руководители
73.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март - апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
74.	День дублера (проф. пробы).	6-9	15.03	Зам. директора по ВР Школьный парламент
75.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Международному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Учитель изобразительного искусства
76.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы».	6-9	20-25.04	Зам. директора по ВР, НМР
77.	Неделя психологии.	5-9	13-17.04	Педагог-психолог
78.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной территории).	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
79.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
80.	Урок, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	5-9	19.04	Классные руководители
81.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Классные руководители
82.	Флешмоб «Май раскрывает ладони», посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
83.	Фестиваль военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!»	5-9	06-08.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
84.	Акция «Георгиевская ленточка»	5-9	27.04-08.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
85.	Международная акция «Письмо Победы»	5-9	3 декабря 9 мая	Зам. директора по ВР Классные руководители
86.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	16-20.05	Педагог-библиотекарь
87.	Праздник последнего звонка.	9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
88.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты», посвященный Дню защиты детей	5-9	28.05 – 01.06	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагоги-психолог Соцпедагог
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

1	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Походы выходного дня	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Экскурсии на предприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5	Экскурсионные поездки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
13.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла.	5-9	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР
14.	Размещение государственной символики	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Медиацентр
16.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
17.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
18.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
19.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
20.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
21.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22.	КТД «Новогодний переполох»	5-9	Декабрь	Заместитель

	(коллективное оформление школы к Новому году).			директора по ВР, классные руководители
23.	Оформление экспозиций, посвященных участникам СВО.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
17.	Организация дежурства в классных/учебных кабинетах, школе, столовой.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, старосты классов
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
18.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
19.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	5-9	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР
20.	Довыборы в Родительский совет школы.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
21.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
22.	День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
23.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2024-2025 уч. год, перспективы развития».	5-9	05.09	Зам. директора УР, ВР
24.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
25.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
26.	Классные родительские собрания по ранней профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования и на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний.	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
27.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
28.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора

29.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
30.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану	Классные руководители Зам. директора
31.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, психолог, соцпедагог
32.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
33.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	5-9	Апрель - май	Председатель Родительского совета школы
35.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2025-2026 уч. году. Проблемы и пути их решения».	5-9	Май	Зам. директора по ВР
36.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
№	Дела, события. мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
4.	Организация деятельности первичного отделения Движения Первых	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
5.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	10-14.02	Школьный парламент
7.	День дублера.	6-9	15.03	Школьный парламент
8.	Работа классных ученических актив.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Работа Совета старост.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент,
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя	5-9	1 раз в месяц	Школьный

	визитная карточка».			парламент
11.	Мероприятия в рамках деятельности Движения Первых.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану)	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании	7-9	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России по Чеченской Республике, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия)	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
10.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог соц. педагог
12.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог соц. педагог

	навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.			
13.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т.ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика терроризма и экстремизма				
16.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
17.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
18.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
19.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
20.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
21.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	5-9	В течение года	Зам.дир. по ВР, соцпедагог
22.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	5-9	Сентябрь	Соцпедагог, кл. рук
23.	Выявление и учет	5-9	До 1.10.22 г. и	Зам.дир. по ВР,

	несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		по мере необходимости	соц.педагог, кл. рук
24.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	5-9	Постоянно	Соц. педагог
25.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	5-9	Октябрь	Классные руководители 7-9 классов
26.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	5-9	В течение года	Учитель физ. культуры
27.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	5-9	Весь период	Соц.педагог
28.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	5-9	Постоянно	Педагог по ДНВ
29.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ	9	март-апрель	Педагог-психолог
30.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	9	Апрель	Педагог – психолог
31.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5-9	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
32.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	5-9	Май	Зам.директора по ВР

Модуль «Социальное партнёрство»					
№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/группы	Сроки	Ответственные

4.	Централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	5-9	По плану совместных мероприятий	Классные руководители
5.	МБУ ДО ДДТ Байсангуровского района,	Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ГИБДД МВД России по Байсангуровскому району г. Грозного	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Театры им. Х. Нурадилова, М.Ю. Лермонтова	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	5-9	По графику	Классные руководители, воспитатели, тьюторы
5.	ОПДН по Байсангуровскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	5-9	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

Модуль «Профориентация»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

	информационного комплекса «Конструктор будущего».			
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд».	5-8	В течение учебного года	Учителя технологии
3.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Профориентационные уроки	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Рефлексивные уроки	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее»	9	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее»	8-9	В течение учебного года	Социальный педагог
12.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог педагог-организатор
14.	КВН «В мире профессий»	9	Март	Педагог-психолог педагог-организатор
15.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
17.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Педагоги доп. образования
19.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	5-9	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта-Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской	5-9	Май	Заместитель директора по ВР,

	Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков			педагог ДНВ, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	5-9	В течение года	Зам по ИКТ классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подростающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В течение года	Педагог ДНВ классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители
14.	Религиозные праздники в Исламе – Ураза байрам, Курбан-Байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ,

Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-9	По отдельному плану	Зам.директора по ВР
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	5-9	По отдельному плану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	5-9	По отдельному плану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
7	Организация работы волонтеров	9	По отдельному плану	Учитель биологии

Модуль «Школьные спортивные клубы»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация работы спортивного клуба «Олимпиец». Выборы физзорогов. Заседание Совета Клуба.	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	5-9	октябрь	Учителя физической культуры
4.	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	5-9	Февраль	Учителя физической культуры

5.	Анкетирование «Моё здоровье»	5-9	март	Учителя физической культуры
6.	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
6	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Школьные театры»				
1	Участие в театральных постановках	5-9	В течение года	Педагог ДО

**7.3.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2025 год- Год защитника Отечества 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2018-2027 гг.-Десятилетие детства в Российской Федерации

Модуль «Урочная деятельность»

«	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
59.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
60.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
61.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
62.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
63.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
64.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
65.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
66.	80 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945 г.)	10-11	03.09	Учителя истории
67.	155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	10-11	07.09	Учителя литературы
68.	Международный день грамотности.	10-11	08.09	Учителя русского языка
69.	День Интернета в России	10-11	30.09	Учителя информатики
70.	Международный день музыки	10-11	01.10	Учитель музыки
71.	День памяти жертв политических репрессий.	10-11	30.10	Учителя истории
72.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	10-11	09.10	Учителя истории

73.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
74.	80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (международного судебного процесса над главными нацистскими военными преступниками (20.11.1945-01.10.1946 гг.))	10-11	20.11	Учителя истории
75.	День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872),	10-11	22.11	Учителя русского языка
76.	Всемирный день информации	10-11	26.11	Учитель информатики
77.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год).	10-11	01.12	Учителя истории
78.	Всемирный день борьбы со СПИДом	10-11	01.12	Учитель биологии
79.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	10-11	05.12	Учителя истории
80.	Международный день прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
81.	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	10-11	27.01	Учителя истории
82.	Международный день памяти жертв Холокоста.	10-11	27.01	Учителя истории
83.	Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	10-11	28.01	Учителя информатики
84.	День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	10-11	02.02	Учителя истории
85.	Международный день родного языка.	10-11	21.02	Учителя русского языка
86.	Всемирный день гражданской обороны.	10-11	01.03	Учитель ОБЗР
87.	Международный день птиц.	10-11	01.04	Учителя биологии
88.	День пожарной охраны.	10-11	30.04	Учитель ОБЗР
89.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии
90.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы/занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
13.	Программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители

14.	Программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	10-11	2	Классные руководители
15.	Программа курса внеурочной деятельности «Биология. Проектно-исследовательская деятельность»	10-11	1	Учитель биологии
16.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы».	10-11	1	Педагог ДО
17.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
127.	Урок знаний.	10-11	01.09	Классные руководители
128.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
129.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
130.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	03.09	Классные руководители
131.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	09-14.09	Классные руководители
132.	Классный час «День чеченской женщины»	10-11	21.09	Классные руководители
133.	Тематические классные часы, направленные на профилактику и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми «Уважайте старость».	10-11	29.09 – 04.10	Классные руководители
134.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	06-11.10	Классные руководители
135.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	13-18.10	Классные руководители
136.	Классное мероприятие, посвященное Дню отца (19.10).	10-11	15-17.10	Классные руководители
137.	Классный час ко Дню народного единства	10-11	20-25.10	Классные руководители
138.	Классное мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек (28.10).	10-11	27-29.10	Классные руководители
139.	Уроки мужества «История одного парада».	10-11	05-07.11	Классные руководители
140.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	Ноябрь	Классные Руководители,

				учителя информатики
141.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений» (профилактика правонарушений во внеурочное время).	10-11	24.29.11	Классные руководители
142.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	Октябрь	Учителя информатики
143.	Классное мероприятие, направленное на развитие принятия и понимания чувств, чужого мнения, поведения, установок, мировоззрения других людей.	10-11	10-15.11	Классные руководители
144.	Инструктаж о правилах поведения на водоемах в осенне-зимний период.	10-11	17-22.11	Классные руководители
145.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери.	10-11	20-25.11	Классные руководители
146.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	02 – 07.12	Классные руководители
147.	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения.	10-11	08-13.12	Классные руководители
148.	Классное мероприятие, направленное на профилактику травли, психологического насилия.	10-11	15-20.12	Классные руководители, педагог-психолог
149.	Классный час, посвященный дню полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	27-31.01	Классные руководители
150.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	17-22.02	Классные руководители
151.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-07.03	Классные руководители
152.	Классный час «День Конституции ЧР»	10-11	март	Классные руководители
153.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	07-12.04	Классные руководители
154.	Классный час «День отмены КТО»	10-11	16.04	Классные руководители
155.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	14-19.04	Классные руководители
156.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	28-30.04	Классные руководители
157.	Классный час «Помним, любим, гордимся!», посвященный Дню памяти и скорби народов ЧР	10-11	10.05	Классные руководители
158.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	28.04 – 17.05 (ориентировочно)	Классные руководители
159.	Классный час, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой	10-11	05-08.05	Классные руководители

	Отечественной войне.			
160.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану воспитательной работы с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
161.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно разделу плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
162.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
163.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
164.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
165.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
166.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
167.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
168.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
169.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
170.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
171.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
172.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
173.	Мониторинг деструктивных	10-11	Ежемесячно, в	Классные

	проявлений обучающихся.		течение учебного года	руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
174.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
175.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
176.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
177.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
178.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями»				
179.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
180.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
181.	Классные родительские собрания по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования, а также на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний.	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
182.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
183.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители

184.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе, в том числе в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговорах о важном» и «Россия – мои горизонты».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
185.	Организация работы, направленной на профилактику деструктивного поведения, правонарушений, информационной безопасности, нарушений ПДД обучающимися.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
186.	Тематическое сообщение на классных родительских собраниях, направленное на профилактику и противодействие жестокому обращению с пожилыми людьми.	10-11	1 четверть	Классные руководители
187.	Привлечение членов семей старшего поколения к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
89.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Зам.директора по ВР
90.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	03.09	Классные руководители
91.	Беседа, посвященная Международному дню памяти жертв фашизма.	10-11	10.09	Классные руководители
92.	День Чеченской женщины	10-11	21.09	Зам.директора по ВР Классные руководители
93.	Мероприятия в рамках Единого дня безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	19-20.09	Зам. директора по ВР Учитель ОБЗР
94.	Акция «Родные, любимые...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	29.09 – 02.10	Зам.директора по ВР Классные руководители
95.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню учителя (по отдельному плану).	10-11	30.09 – 05.10	Зам.директора по ВР Классные руководители
96.	Осенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной территории).	10-11	16-21.10	Зам.директора по ВР Классные руководители
97.	Акция «Марафон добрых дел»	10-11	13-18.10	Зам. директора по ВР
98.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при	10-11	03-14.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы

	исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.			
99.	Неделя добра и дружбы (тематические активности).	10-11	10-14.11	Руководитель школьной службы медиации
100.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери (по отдельному плану).	10-11	24-30.11	Зам.директора по ВР Классные руководители
101.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-05.12	Педагог-психолог
102.	Акция «Открой свое сердце» посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Руководитель волонтерского отряда
103.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	09.12	Зам.директора по ВР Классные руководители
104.	Неделя «Новогодний переполох».	10-11	23-27.12	Зам.директора по ВР Классные руководители
105.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	19-30.12	Зам.директора по ВР Классные руководители
106.	Киновикторина, посвященная Международному дню кино.	10-11	28.12	Медиацентр
107.	Неделя «Мы за ЗОЖ!»	10-11	12-17.01	Зам. директора по ВР
108.	Акция «Блокадный хлеб». Кинолекторий «Блокадный Ленинград».	10-11	27.01	Зам.директора по ВР Классные руководители
109.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
110.	Спартакиада (спортивный праздник), посвященная Дню зимних видов спорта в России	10-11	07.02	Рук. ШСК
111.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!», посвященный Дню защитника Отечества.	10-11	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК
112.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню (по отдельному плану).	10-11	02-06.03	Зам.директора по ВР Классные руководители
113.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Зам.директора по ВР Классные руководители
114.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март - апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители
115.	Неделя профорientации (тематические активности, интерактивные локации).	10-11	09-13.03	Педагог-психолог

116.	День дублера (проф. пробы).	10-11	13.03	Зам.директора по ВР Школьный парламент
117.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	22-27.04	Зам. директора по ВР, НМР
118.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный Всемирному дню здоровья.	10-11	6.04	Рук. ШСК
119.	Неделя психологии.	10-11	13-17.04	Рук. психолого-педагогической службы
120.	Весенний экологический десант (уборка и благоустройство школьной территории).	10-11	15-20.04	Зам.директора по ВР Классные руководители
121.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
122.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Зам.директора по ВР Классные руководители
123.	Акция «Георгиевская ленточка»	10-11	03-05.05	Зам.директора по ВР Классные руководители
124.	День Памяти и скорби народов Чеченской Республики	10-11	10.05	Зам.директора по ВР Классные руководители
125.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	18-20.05	Педагог-библиотекарь
126.	Праздник последнего звонка.	11	23.05 (ориентировочно)	Зам.директора по ВР Классные руководители
127.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты», посвященный Дню защиты детей.	10-11	28.05 – 01.06	Зам.директора по ВР Классные руководители
Мероприятия «Движение Первых»				
128.	Всероссийские акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.		Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
129.	Всероссийские акции и Дни единых действий Движения Первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
130.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
131.	Комплекс мероприятий ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
132.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
133.	Всероссийский проект «Походы	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР

	Первых - больше, чем путешествие».			Классные руководители
134.	Всероссийский проект «Юннаты Первых».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
135.	Всероссийский проект «Первые в профессии».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
136.	Всероссийский проект «Наука Первых».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
137.	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
138.	Всероссийский проект «Звучи».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
139.	Всероссийский проект «Медиапритяжение».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
140.	Всероссийский проект «Первая помощь».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
141.	Всероссийский проект «Благо твори»	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
142.	Всероссийский проект «Классные встречи»	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
143.	Всероссийский конкурс «Премия Первых»	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
144.	Всероссийский проект «Безопасность в Движении».	10-11	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
145.	Всероссийская программа «Мы – граждане России»	10-11	23 февраля 12 июня 12 декабря	Зам.директора по ВР Классные руководители
146.	Комплекс мероприятий для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	10-11	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Классные руководители
147.	Комплекс мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10-11	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Походы выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки	10-11	В течение учебного года	Классные

			года	руководители
5.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
24.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
26.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
27.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
29.	Конкурс «Дверь в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
31.	Оформление экспозиций, посвященных участникам СВО.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события. мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
37.	Выборы классных родительских активов.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
38.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийской акции «Везу детей безопасно»	10-11	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР
39.	Довыборы в Родительский совет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
40.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

41.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
42.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	10-11	26.08	Зам. директора по ВР
43.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
44.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
45.	Классные родительские собрания по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования и на темы, согласно утвержденной циклограмме родительских собраний.	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
46.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
47.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
48.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
49.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану	Классные руководители Зам. директора
50.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы
51.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, специалисты психолого-педагогической службы

52.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
53.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	10-11	Апрель - май	Председатель Родительского совета школы
54.	Общешкольная родительская конференция «Результаты работы школы в 2025-2026 уч. году. Проблемы и пути их решения».	10-11	Май	Зам. директора по ВР
55.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
12.	Организация деятельности первичного отделения Движения первых.	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
13.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
14.	День дублера.	10-11	15.03	Школьный парламент
15.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Работа Совета старост	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
17.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
33.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10, 11	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
34.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
35.	Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	10, 11	Сентябрь – ноябрь	<u>Педагог-психолог</u>
36.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
37.	Мероприятия с участием сотрудников ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Байсангуровскому району г. Грозного (в рамках плана	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог

	межведомственного взаимодействия).			
38.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10, 11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
39.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
41.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей)	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
43.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
44.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог
45.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
46.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
47.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
48.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10, 11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
49.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители

50.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика терроризма и экстремизма				
51.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	10,11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
52.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10,11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
53.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10,11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
54.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10,11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
55.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:			
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
56.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	10,11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
57.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	10,11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
58.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	10,11	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
59.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	10,11	Постоянно	Соц. педагог
60.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10,11	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
61.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	10,11	В течение года	Учитель физ. культуры
62.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с	10,11	Весь период	Соц.педагог

	целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних			
63.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	10,11	Постоянно	Педагогпо ДНВ
64.	Тренинг: Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 10 классы.)	10	В течение года	Педагог-психолог
65.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	11	март-апрель	Педагог-психолог
66.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	10,11	Апрель	Педагог – психолог
67.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	10,11	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог

Модуль «Социальное партнёрство»					
№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/группы	Сроки	Ответственные

8.	городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	10,11	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
9.	МБУ ДО ДДТ Байсангуровского района,	Организация проведения на базе школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	10,11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	ГИБДД МВД России по Байсангуровскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	10,11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители

11.	Театры им. Х.Нурадилова, М.Ю..Лермонтова	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	10,11	По графику	Классные руководители, воспитатели
5.	ОПДН по Байсангуровскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	10,11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

Модуль «Профориентация»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	10-11	В течение учебного года	Педагоги-психологи, классные руководители
3.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог педагог-организатор
10.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог

11.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Организация участия в профориентационных проектах Движения Первых.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	10,11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	10,11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	10,11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	10,11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	10,11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	10,11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10,11	Декабрь-Январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню	10,11	Апрель	Заместитель

	чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины			директора по ВР, педагог ДНВ, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	10,11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10,11	В течение года	Зам по ИКТ классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда»	10,11	В течение года	Педагог ДНВ классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10,11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	10,11	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	10,11	отдельный план	Педагог ДНВ,
Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	10,11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР,
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	10,11	По отдельному	Организатор

			плану	
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ», ВПК «Патриоты России»	10,11	По отдельному плану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
4	Организация работы волонтеров	10	По отдельному плану	Учитель биологии,
Модуль «Школьные спортивные клубы»				
1	Организация работы спортивного клуба «Юность». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	10,11	октябрь	Учителя физической культуры
3	Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по разным видам спорта	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
4	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	10,11	Февраль	Учителя физической культуры
5	Анкетирование «Моё здоровье»	10,11	март	Учителя физической культуры
6	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
1	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	10,11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	10,11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР, ИКТ
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10,11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Школьные театры»				
1	Участие в театральных постановках	10-11	В течение года	Педагог ДО

РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. Тематика общешкольных родительских собраний

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1.	Формирование групп по лечебной физкультуре	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Календарно-тематическое планирование по ЛФК	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка, МС
3	Диагностика состояния здоровья учащихся углубленных классов.	Сентябрь	Медицинский работник, педагог-психологи	Совещание при директоре
4	Анализ здоровья детей по итогам медосмотра.	Ноябрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
5	Смотр кабинетов. Выполнение правил по ТБ и ОТ в кабинетах повышенной опасности, в учебных классах, столовой	Ноябрь	зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
6	Работа учителей по здоровьесбережению	Декабрь	Зам. директора по УВР, методист	Отчет методиста на административном совещании
7	Деятельность медицинских работников по пропаганде ЗОЖ. Организация и проведение мероприятий по укреплению здоровья школьников.	Декабрь	Медицинский работник	Справка, совещание при директоре
8	Охрана здоровья и предупреждение травматизма учащихся на уроках физической культуры и технологии. Состояние просветительской работы с родителями по вопросам сохранения здоровья детей.	Декабрь	Медицинский работник	Совещание при директоре
9	Мониторинг здоровья и заболеваемости учащихся	Апрель	Медицинский работник	Приказ. Диаграмма
10	Анализ работы за год по здоровьесбережению.	Май	Медицинский работник	Приказ. Совещание при директоре
11	Выполнение требований программы Производственного контроля	В теч. уч. года	Зам. по ОБ Зам по АХЧ Медицинский работник	Журнал производственного контроля

1. Образовательные возможности школы.
2. Итоги работы школы за прошлый учебный
3. Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток».

4. Подросток и преступление.
5. Ответственность родителей и детей за противоправные действия.
6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности учащихся в рамках
7. Психолого-педагогическая поддержка учащихся 1,5,10-х классов в период адаптации.

НОЯБРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 11 -х классов с нормативно-правовой базой по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению).
2. Организация учебной и коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

ЯНВАРЬ

1. Ознакомление родителей учащихся 9, 11 классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации выпускников, по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.
3. Психологическая подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.

МАРТ

1. Выбор модулей курса по «Основам религиозных культур и светской этики».

АПРЕЛЬ

4. Государственная итоговая аттестация.
5. Адаптация учащихся 4-х классов при переходе из 4-го в 5-й класс.
6. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

8.2. План педагогического просвещения родителей

№	Тема занятия	Ответственные	Время проведения
1	1-е классы «Ваш ребенок стал первоклассником», «Ваш ребёнок с особыми образовательными потребностями»	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь
2	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
3	2-е классы Формирование духовно-нравственных ориентиров личности младшего школьника на основе взаимодействия семьи и школы.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Март
4	3-е классы Значение общения в развитии личностных качеств. Родительский авторитет - заблуждения и последствия.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Апрель
5	4-е классы Как и чем помочь выпускнику начальной школы при переходе в 5-й класс.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Апрель
6	5-е классы Успешная адаптация 5-классников в условиях нового классного коллектива. Возрастные особенности обучающихся 5-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
7	6-е классы Гармоничные отношения с ребенком. Возрастные	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Ноябрь Апрель

	особенности обучающихся 6-х классов.		
8	7-е классы Создание благоприятных взаимоотношений в семье между родителями и детьми. Возрастные особенности обучающихся 7-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Март
9	8-е классы Адаптация 8-классников в условиях нового классного коллектива. Духовно-нравственное воспитание несовершеннолетних. Возрастные особенности обучающихся 8-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Март
10	9-е классы Формирование положительного отношения к здоровью. Половое воспитание. Мотивация к обучению и ее роль в учебном процессе. Возрастные особенности обучающихся 9-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Октябрь Декабрь Апрель
11	10-е классы Адаптация 10-классников в условиях нового классного коллектива. Профилактика тревожности суицидального риска старшеклассников. Возрастные особенности обучающихся 10-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь Май
12	11-е классы Ценности жизни (продвижение ценностей семьи, ответственного родительства, профилактика жестокого обращения с детьми, возникновения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними). Профилактика тревожности суицидального риска старшеклассников. Возрастные особенности обучающихся 11-х классов.	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Сентябрь Декабрь

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Направления комплексной безопасности школы:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

9.2. Мероприятия комплексной безопасности

10.3. Нормативно-правовое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u>		

	• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах • Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания • Утверждение инструкций: - по пожарной безопасности здания школы; - по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара; - по действию рабочих и служащих при пожаре; - пожарной сигнализации • Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара • Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ	Сентябрь	Директор
1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> • Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности • Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год • Издание приказов - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности • Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время	Сентябрь, январь	Директор
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> • Заключение договоров на текущий ремонт • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации <u>Безопасные условия учебы и труда</u> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы <u>Безопасность дорожного движения</u> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
		сентябрь	Зам. директора по АХЧ
		сентябрь	Зам. директора по АХЧ
		сентябрь	Зам. директора по АХЧ

	Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения		
--	---	--	--

9.3. Методическое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> - Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений - Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ	сентябрь, май	Учитель ОБЖ
2.	<u>Электробезопасность</u> Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы	сентябрь 1 раз в год	Педагог-организатор
3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы	2 раза в год	Зам директора по АХЧ
4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> - Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» <u>Безопасность дорожного движения</u> - Выполнение плана работы	Ноябрь В течение уч. года	Зам директора по АХЧ Зам директора УВР Кл. рук.

9.4. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней		Кл. рук.
2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	1 раз в 2 месяца по плану работы	Кл. рук.
3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	В теч. уч. года.	Директор, Зам директора по АХЧ

9.5. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<u>Пожарная безопасность</u> - Проведение учебных эвакуаций - Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ	по графику по плану работы	Директор Зам. директора УВР

2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> - Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму - Осуществление контроля состояния АТБ - Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений	сентябрь в течение уч. года	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> - День защиты детей - Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> - Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации - Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года	весь период	Зам директора по АХЧ
5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> - Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП - Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» - Контроль за ведением журналов инструктажа	по плану В течение уч. года сентябрь, январь В течение	Директор Зам директора по АХЧ Директор
6.	Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами	уч. года 2 раза в год	Зам директора по АХЧ

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
10.1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся школы	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре.	сентябрь, март	Директор, Зам. по УВР	Повышение уровня профилактики коррупции
10.2. Меры по совершенствованию функционирования школы			
1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений	ежедневно	Директор, секретарь	Обеспечение противодействия

работниками школы			коррупционным проявлениям
2. Оборудование стенда для родителей	декабрь	Председатель комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
10.3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
2. Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
10.4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	ежеквартально	Педагог-психолог	Противодействие коррупционным проявлениям

представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг			
3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о самообследовании.	Согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
10. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	В период ГИА	Директор, зам директора по УР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами			
11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, кл. рук.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Июнь	Директор Зам. директора по УР	Противодействие коррупционным проявлениям
10.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям